

Tân lập, ngày 12 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

MỘT SỐ GIẢI PHÁP GIÚP GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM DUY TRÌ NỀN NẾP
LỚP CHỦ NHIỆM TẠI TRƯỜNG THCS NGÔ QUYỀN.

I/ SƠ LƯỢC LÍ LỊCH TÁC GIẢ.

- Họ và tên: **Trần Văn Hớn** - Nam, nữ: Nam.
- Ngày tháng năm sinh: 01/01/1986
- Nơi thường trú: 42^A/77^A - Trung Hưng - Mỹ Thới – Long Xuyên - An Giang.
- Đơn vị công tác: Trường THCS Ngô Quyền.
- Chức vụ hiện nay: Giáo viên.
- Trình độ chuyên môn: Đại học sư phạm Sinh học
- Lĩnh vực công tác: Chủ nhiệm lớp 9A2

II/ SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ.

1. Thuận lợi.

Trường THCS Ngô Quyền nằm trong địa bàn xã Tân lập, có điều kiện cơ sở vật chất tốt, trường lớp khang trang. Thư viện có đủ sách tham khảo cho giáo viên chủ nhiệm nghiên cứu để nâng cao nghiệp vụ. Hầu hết giáo viên đều có trình độ chuyên môn trên chuẩn, nhiệt tình trong công tác, luôn đoàn kết. Giáo viên tổng phụ trách có tinh thần trách nhiệm cao, hỗ trợ tốt cho giáo viên chủ nhiệm về nhiều mặt. Bộ phận Đoàn dù có số lượng Đoàn viên ít nhưng cũng hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm nhiều mặt. Ban giám hiệu thực hiện tốt vai trò hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm trong việc giáo dục các học sinh chưa ngoan. Nhờ vậy nền nếp của trường luôn ổn định. Hầu hết các học sinh đều ngoan, hiền, tích cực học tập, một bộ phận phụ huynh cũng rất quan tâm đến tình hình học tập của con em mình. Chính những thuận lợi trên đã giúp tôi thực hiện tốt việc duy trì nền nếp lớp chủ nhiệm tại trường THCS Ngô Quyền trong năm học 2018 – 2019 vừa qua.

2. Khó khăn.

Trường được đóng trên địa bàn xã Tân lập, đây là một trong những khu vực có mặt bằng dân trí chưa đồng đều, một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn, ba mẹ đi làm mướn hằng ngày hoặc rời địa phương đi làm công nhân ở Bình Dương, Đồng Nai... để các em ở nhà với ông bà, họ hàng, thiếu đi sự quan tâm, kiểm tra, nhắc nhở và động viên từ phía gia đình đặc biệt là cha mẹ. Mặt khác, một số học sinh phải tự sinh hoạt một mình gây ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả học tập của các em. Một bộ phận phụ huynh chưa nhận thức được một cách đầy đủ về trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục các em nên khoán trắng cho nhà trường; một số học sinh có điều kiện học tập thì lại thiếu ý thức học tập, chưa thể hiện được ý chí phấn đấu vươn lên, còn bị lôi cuốn bởi các dịch vụ vui chơi, giải trí... một số học sinh có khả năng ghi nhớ chậm, điều này đã ảnh hưởng không nhỏ tới nền nếp lớp chủ nhiệm trong năm học vừa qua.

3. Tên sáng kiến: Một số giải pháp giúp giáo viên chủ nhiệm duy trì nề nếp lớp chủ nhiệm tại trường THCS Ngô Quyền.

4. Lĩnh vực: Công tác chủ nhiệm

III/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA SÁNG KIẾN.

1. Thực trạng ban đầu trước khi áp dụng sáng kiến.

Mục tiêu giáo dục hiện nay là phải đào tạo những con người có khả năng đáp ứng nhu cầu, đòi hỏi của sự nghiệp công nghiệp hoá – hiện đại hoá đất nước. Điều này phụ thuộc vào nhiều yếu tố, trong đó có giáo viên chủ nhiệm - cầu nối giữa tập thể học sinh với các tổ chức xã hội trong và ngoài trường.

Đối với người giáo viên chủ nhiệm thì một trong những công việc hết sức quan trọng là theo dõi quá trình rèn luyện, phấn đấu vươn lên trong học tập của các học sinh lớp chủ nhiệm trong suốt một năm học, để giúp các em hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập tại trường đặc biệt là các em học sinh lớp 9. Do đó để thực hiện tốt công tác này thì mỗi giáo viên chủ nhiệm đều có một cách riêng. Nhưng trên thực tế việc duy trì nề nếp của một số lớp chủ nhiệm vẫn chưa tốt. Ngoài ra, một số giáo viên chủ nhiệm không có phương pháp nắm được tình hình học tập và rèn luyện từng em trong lớp hoặc của cả lớp. Điều này sẽ dẫn đến việc thầy nói – trò không nghe, từ đó có thể làm giảm đi động cơ, ý chí phấn đấu vươn lên trong học tập và rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm.

2. Sự cần thiết phải áp dụng sáng kiến.

Trong công tác chủ nhiệm thì việc duy trì nề nếp lớp chủ nhiệm là một công việc hết sức quan trọng, góp phần tăng cường nề nếp của học sinh của lớp nói riêng và của cả trường nói chung. Đó cũng là điều mà bản thân tôi luôn trăn trở, quan tâm và lo lắng.

*Bản thân tôi khi làm công tác chủ nhiệm cũng đã trải qua không ít những lần khó khăn, tuy nhiên tôi đã nhận thấy một số giải pháp giúp tôi được thuận lợi hơn trong việc duy trì nề nếp lớp chủ nhiệm, các giải pháp này có tác dụng giúp học sinh chuyển biến tích cực trong việc thực hiện nội quy trường, lớp. Vì vậy tôi mạnh dạn trình bày đề tài “**Một số giải pháp giúp giáo viên chủ nhiệm duy trì nề nếp lớp chủ nhiệm tại trường THCS Ngô Quyền**” mà tôi đã áp dụng trong năm học 2018 – 2019 và tiếp tục thực hiện ở năm học 2019 – 2020.*

3. Nội dung sáng kiến.

3.1. Tiến trình thực hiện.

Giáo dục là một quá trình lâu dài, trong đó người làm công tác giáo dục phải áp dụng nhiều biện pháp từ khâu tổ chức, giáo dục, tác động vào từng cá nhân và tập thể. Tuy nhiên tập thể muốn hoạt động tốt, có nề nếp ... thì ngoài người chỉ huy giỏi cần có những nguyên tắc hoạt động. Vì vậy để duy trì nề nếp lớp chủ nhiệm tại trường THCS Ngô Quyền, trong năm học qua và cả năm học này, tôi đã tiến hành các giải pháp sau: Xây dựng “bảng điểm thi đua” phù hợp với đặc điểm của lớp; Xây dựng tổ chức lớp có tinh thần trách nhiệm, tự quản tốt; Thiết kế các biểu mẫu theo dõi vi phạm, tổng kết điểm thi đua hằng tuần của 3 tổ, và cách xếp hạng kiểm của mỗi học sinh; Tìm hiểu đặc điểm tâm lý và phương pháp giáo dục học sinh chưa ngoan; Khen khích lệ học sinh để các em có động lực phấn đấu.

3.2. Thời gian thực hiện: Năm học 2018 – 2019 đối với lớp 9A2 tại trường THCS Ngô Quyền và tiếp tục thực hiện ở năm học 2019 – 2020.

3.3 Biện pháp tổ chức.

Giải pháp 1: Tôi xây dựng “bảng điểm thi đua” dựa vào các tiêu chí đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm

theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) và nội qui học sinh của Nhà trường.

“Bảng điểm thi đua” phải đảm bảo phản ánh toàn diện các mặt rèn luyện phẩm chất đạo đức của học sinh như: Tinh thần thái độ học tập; ý thức xây dựng tập thể lớp; mối quan hệ ứng xử với thầy cô, bạn bè, những người xung quanh; kết quả tham gia lao động, các hoạt động tập thể của lớp, của trường và hoạt động xã hội; kết quả rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường v v..... Cụ thể như sau:

STT	Những thành tích.	Điểm cộng /1 lượt
1	- Tích cực phát biểu (tính theo số lần phát biểu/tuần), từ lần thứ 11	+ 1
2	- Điểm hồng từ 9,0 trở lên.	+ 1
3	- Có những việc làm tốt (Trừ trường hợp cố ý tạo ra tình huống để thực hiện)	+ 1
4	- Tham gia phong trào (văn nghệ, TDTT, các hoạt động khác) của lớp, của trường.	+ 1
5	- Tham gia các phong trào có thành tích (được giải: nhất, nhì, ba) - Tham gia các phong trào có thành tích (được giải: khuyến khích)	+ 1--> +3 + 1
STT	Những lỗi vi phạm	Điểm trừ /1 lượt
1	Vắng có đơn xin phép của cha mẹ đúng quy định	-1
2	Vắng không phép (chính khóa + trái buổi)	-5
3	Cúp tiết	-10
4	Đi trễ có lí do chính đáng (xe hư, bệnh đột xuất....)	-1
5	Đi trễ không có lí do chính đáng (Ngủ quên, quên tập sách...)	-2
6	Đi ra khỏi lớp trong 15 phút đầu giờ không xin phép. Ở trong lớp trong tiết sinh hoạt dưới cờ	-2
7	Không soạn bài, không làm bài, điểm đen (dưới 5 điểm)	-2
8	Không thuộc bài	-3
9	Làm việc riêng trong giờ học	-2
10	Mất trật tự trong giờ học	-1
11	Không trực vệ sinh, trực vệ sinh trễ, xả rác trong lớp	-1 --> 3
12	Mang quà bánh, nước uống vào lớp (trừ nước lọc)	-2
13	Không tham gia phong trào khi phong trào đó nằm trong khả năng của bản thân	-2
14	Vô lễ với giáo viên	-5
15	Vẽ bậy lên tường, bàn ghế, phá hoại cây cảnh	-5
16	Tác phong: nhuộm tóc, sơn móng tay, móng chân, để móng tay quá dài, cắt tóc sai kiểu quy định....(kể cả giờ học thể dục, học bù,	-5

	học ôn luyện, thực hành trái buổi)	
17	Sử dụng điện thoại trong giờ học, chạy xe gắn máy.... mang theo các vật bén nhọn vào trường như dao, queo...	-5
18	Đánh bài (trong và ngoài nhà trường). Uống rượu bia và sử dụng chất kích thích khác	-5
19	Nói tục, chửi thề	-5
20	Đi vệ sinh không dội rửa bị nhà trường phạt	-5
21	Đánh nhau trong lớp học	-5
22	Học sinh bị đưa ra hội đồng kỉ luật	-10

*** Chú ý:**

- Tùy theo thành tích đạt được và mức độ vi phạm của từng học sinh, GVCN sẽ có sự điều chỉnh số điểm cộng và trừ cho phù hợp.
- Từ HK tuần -> HK tháng -> Học kì -> Năm học
- Học sinh có hạnh kiểm loại trung bình: viết 1 tờ tự kiểm, 3 tờ tự kiểm lập 1 biên bản, 3 biên bản đề nghị nêu tên dưới cờ, 2 lần nêu tên dưới cờ đề nghị phê bình dưới cờ, 2 lần phê bình dưới cờ đề nghị đưa ra hội đồng kỉ luật. Tùy theo mức độ vi phạm của học sinh Hội đồng khen thưởng và kỉ luật học sinh sẽ có hình thức xử lí phù hợp.

CÁCH XẾP LOẠI HẠNH KIỂM TỪNG TUẦN

- **Hạnh kiểm loại tốt:** điểm trừ từ -1 đến -3
- **Hạnh kiểm loại khá:** điểm trừ từ -4 đến -6
- **Hạnh kiểm loại trung bình:** điểm trừ từ -7 đến -10
- **Hạnh kiểm loại yếu:** điểm trừ từ -11 đến -30
- **Hạnh kiểm loại kém:** điểm trừ từ -31 trở lên

Việc áp dụng các giải pháp trên đã **giúp tôi có thể đánh giá xếp loại hạnh kiểm của học sinh một cách toàn diện, nhờ vậy mà việc xếp loại hạnh kiểm mỗi tuần, mỗi tháng, mỗi học kỳ và cuối năm học được khách quan công bằng và chính xác.**

Giải pháp 2: Sau khi tìm hiểu tình hình học sinh lớp chủ nhiệm thông qua việc cho học sinh viết sơ yếu lí lịch, trao đổi với giáo viên chủ nhiệm cũ, tôi tiến hành bầu ban cán sự lớp. Sau đó sắp xếp chỗ ngồi và hoàn thành sơ đồ lớp. Tiếp đến, tôi xây dựng đội ngũ ban cán sự lớp và tiến hành họp ban cán sự lớp phiên họp đầu tiên để hướng dẫn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các em trong ban cán sự lớp, bao gồm: Lớp trưởng, lớp phó học tập, lớp phó phong trào, lớp phó trật tự, lớp phó lao động, thư kí, cán sự bộ môn, 3 tổ trưởng và đội cờ đỏ. Mỗi ban cán sự của lớp sẽ đảm nhiệm vai trò của một cán sự bộ môn, tùy thuộc vào năng khiếu và kết quả học tập của các em. Cụ thể như sau:

NHIỆM VỤ CỦA BAN CÁN SỰ LỚP

a/ LỚP TRƯỞNG:

- Nhận và trả sổ đầu bài.
- Điểm danh lớp vào mỗi buổi.
- Đại diện lớp nhận các thông báo từ nhà trường, phổ biến lại đầy đủ cho lớp.

- Giám sát, theo dõi các mặt kỷ luật, học tập, vệ sinh của lớp một cách chung nhất báo cáo lại với GVCN
 - Điều khiển tiết sinh hoạt chủ nhiệm
- b/ LỚP PHÓ HỌC TẬP:**
- Ghi các mục cần thiết trong sổ đầu bài. Lưu ý kiểm tra đầy đủ phần kí và cho điểm của của giáo viên bộ môn mỗi buổi học.
 - Ghi nhận các trường hợp không thuộc bài, không làm bài tập, tình hình phát biểu, thái độ học tập của lớp, đối chiếu với các tổ trưởng
- c/ LỚP PHÓ PHONG TRÀO:**
- Phối hợp với lớp trưởng lên các kế hoạch hoạt động cho lớp theo chủ đề mà Đoàn, Đội đề ra.
 - Ghi nhận các học sinh có năng khiếu: nhạc, họa, có tinh thần tích cực để động viên các bạn tích cực tham gia các phong trào của lớp.
- d/ LỚP PHÓ LAO ĐỘNG:**
- Theo dõi tình hình vệ sinh lớp; phân công lao động cụ thể; đi tiên phong trong việc mang dụng cụ lao động; lao động tích cực; đôn đốc, nhắc nhở các bạn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
 - Tổng hợp hoạt động vệ sinh lớp, vệ sinh khu vực phân công của tổ trực và báo cáo trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm
- e/ LỚP PHÓ TRẬT TỰ:**
- Theo dõi, nhắc nhở, ghi nhận những thành viên thường xuyên gây mất trật tự trong sinh hoạt 15 phút đầu giờ, trong giờ học, tiết trống...
- f/ THƯ KÝ:**
- Ghi nhận diễn biến của các buổi SHCN. Ghi rõ tên học sinh vi phạm, lỗi vi phạm, biện pháp xử lý của GVCN.
 - Sau đó đưa cho GVCN xem và ký tên.
- g/ CÁN SỰ BỘ MÔN**
- Báo cáo về việc sửa bài tập, truy bài đầu buổi, việc chuẩn bị bài tập của lớp đối với từng môn.
- h/ CÁC TỔ TRƯỞNG:**
- Phối hợp với Lớp phó lao động để có kế hoạch trực vệ sinh hợp lý.
 - Tổng hợp các trường hợp vi phạm kỷ luật của tổ viên về các nội dung: đi học trễ, vắng, nói chuyện, ngủ, ăn vụng, sử dụng điện thoại di động trong lớp, không dọn rác học bàn... và báo cáo trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm
 - Báo cáo tình hình của tổ về học tập, hạnh kiểm, tính điểm thi đua của tổ mình trước lớp trong giờ sinh hoạt chủ nhiệm; nhắc nhở, đôn đốc các bạn thực hiện tốt nội quy, hoàn thành nhiệm vụ học tập của bản thân.
- i/ ĐỘI CỜ ĐỎ**
- Theo dõi những trường hợp đánh nhau, nói tục, chửi bậy và báo cáo Giáo viên Chủ nhiệm
 - Theo dõi việc thực hiện Điều lệ Đội TNTP của các thành viên trong lớp.
 - Trực theo sự phân công của Đoàn, Đội.

Sau đó các em sẽ thảo luận về nội dung “bảng điểm thi đua”, có ý kiến và bổ sung (nếu cần) cho phù hợp với tình hình lớp chủ nhiệm.

Tới tiết sinh hoạt chủ nhiệm gần nhất, lớp trưởng sẽ phổ biến nội dung “bảng

điểm thi đua” cho các thành viên còn lại của lớp (phôtô mỗi em một bản) và để cho các em có ý kiến, sau cùng tất cả học sinh của lớp sẽ biểu quyết, lớp trưởng kí tên vào “bảng điểm thi đua” và ghi cụ thể vào biên bản sinh hoạt lớp để “tạm thời” thống nhất thực hiện. Đồng thời yêu cầu các em đem về cho phụ huynh xem.

Trong phiên họp phụ huynh học sinh đầu năm, sau khi bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh; phổ biến một số nội dung về tình hình cơ sở vật chất của trường; tình hình cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh; một số mặt hoạt động trường đã đạt được, hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh trong năm học trước; các yêu cầu trong năm học mới về nội dung duy trì sĩ số và nâng cao chất lượng giáo dục; các khoản thu; tình hình học sinh; những thuận lợi, khó khăn của lớp, thời khóa biểu, danh sách giáo viên bộ môn, số điện thoại của giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm sẽ đề nghị một số giải pháp để duy trì nền nếp và nâng cao hiệu quả học tập của lớp chủ nhiệm, các giải pháp khen thưởng và kỉ luật trong đó có cách thức xếp loại hạnh kiểm thông qua “bảng điểm thi đua” và nhờ quý phụ huynh có ý kiến, biểu quyết thống nhất, trường Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp sẽ đại diện kí vào bản gốc. Và đây sẽ là cơ sở chính thức để ban cán sự lớp và giáo viên chủ nhiệm tiến hành củng cố và duy trì nền nếp của lớp.

Mỗi tháng ban cán sự lớp sẽ họp một lần để tổng kết rút kinh nghiệm, tập cho các em hình thành thói quen tự phê bình và phê bình, giúp các em ngày càng thực hiện tốt vai trò ban cán sự lớp. Cần chú ý chọn đúng nguồn, lựa chọn được những học sinh có năng lực quản lí lớp, tránh việc thay đổi cán bộ lớp liên tục.

Giải pháp 3: Thiết kế các biểu mẫu theo dõi vi phạm, tổng kết điểm thi đua hằng tuần của 3 tổ, và cách xếp hạnh kiểm của mỗi học sinh.

Mỗi tổ trưởng sẽ có 1 quyển sổ theo dõi các trường hợp: vắng, đi học trễ, không soạn bài, không làm bài, không thuộc bài, quên dụng cụ học tập, vệ sinh, trật tự, điểm đen (điểm dưới 5), điểm hồng (8,0 điểm trở lên), nói chuyện, ngủ, ăn vụng, sử dụng điện thoại di động trong lớp, không dọn rác học bàn,... vào mẫu sổ theo dõi.

BẢNG TỔNG KẾT TỔ:.....1..... TUẦN:.....10.....HANG:.....																	
ST T	HỌ - TÊN	VẮNG		TRỄ	HỌC TẬP				VỆ SINH	TRẬT TỰ	ĐIỂM ĐEN	ĐIỂM HỒNG	PHÁT BIỂU	PHONG TRÀO	KHÁC	TỔNG ĐIỂM	Ghi Chú
		P	K		KSB	KLB	KTĐ	DCHT									
		-1	-5	-2	-2	-2	-3	-2	-1	-1	-1	+1	+1	1----> 3	-2		
1	LUA											1 +3	1			+12	
2	SANG											1	1			+3	
3	DE											1	1			+7	
4	LY										1					-2	
5	PHAT										1	1				-1	
6	NHI											1				+2	
7	LIEN											1	1			+3	
8	PHUOC											1	1			+3	
9	THUY											1	1			+6	
10	TRAN										1	1					
11																+33	

Lớp trưởng tổng hợp thi đua của 3 tổ, kẻ lên bảng để các học sinh của lớp thấy được nền nếp học tập và sinh hoạt của tổ mình. Sau mỗi tháng sẽ chọn ra 1 tổ có tổng số điểm cao nhất để tuyên dương và khen thưởng, phần thưởng sẽ là giấy kiểm tra, để các em sử

dụng khi có tiết kiểm tra. Biện pháp này sẽ góp phần tăng cường sự đoàn kết của các thành viên trong tổ. Tuy nhiên cần quán triệt tư tưởng của 3 tổ trưởng, để các em làm việc một cách công tâm, thi đua lành mạnh giữa các tổ góp phần thúc đẩy nền nếp học tập của lớp, chứ đây không phải là một hình thức ganh đua rồi dẫn đến đố kỵ nhau, gây mất đoàn kết trong lớp.

Bảng tổng kết tuần:

TỔ	VĂNG		TRỀ	HỌC TẬP				VỆ SINH	TRẬT TỰ	ĐIỂM ĐEN	ĐIỂM HỒNG	PHÁT BIỂU	PHONG TRÀO	KHÁC	TỔNG ĐIỂM
	P	K		KSB	KLB	KTB	DCHT								
	-1	-5		-2	-2	-2	-3								
1			1 (-2)	1 (-2)	2 (-4)	2 (-6)			15 (-15)		9 (+9)	25 (+25)		17 (-34)	-29
2			1 (-2)			3 (-9)			11 (-11)		4 (+4)	24 (+24)		4 (-8)	-2
3			1 (-2)						15 (-15)		11 (+11)	41 (+41)		9 (-18)	+17

Kết quả rèn luyện của mỗi học sinh sẽ được công khai, ghi rõ ràng vào biên bản sinh hoạt lớp. **Nếu có trường hợp nào sai sót, giáo viên cho các em chỉnh sửa ngay (Phụ lục)**

[illegible]

Cứ sau mỗi tháng căn cứ vào biên bản sinh hoạt lớp giáo viên chủ nhiệm cho **tổ trưởng**

tiến hành tổng kết và xếp loại thi đua của các cá nhân trong tổ theo vị trí từ cao xuống thấp. Những học sinh nào có số điểm thi đua quá thấp do mắc phải lỗi vi phạm quá nhiều, giáo viên chủ nhiệm sẽ thông báo về cho phụ huynh biết để phối hợp cùng với giáo viên uốn nắn, nhắc nhở cho học sinh đó tiến bộ. Kết thúc học kỳ, dựa trên cơ sở bảng điểm thi đua của từng cá nhân học sinh, số theo dõi và bảng tổng hợp thi đua của các tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm cho tập thể lớp tiến hành đánh giá xếp loại hạnh kiểm cho từng học sinh.

Các giải pháp trên đã giúp giáo viên chủ nhiệm kịp thời xử lý các hiện tượng vi phạm cũng như ngăn chặn các hành vi tương tự xảy ra. Qua đó góp phần ổn định được các nề nếp thường xuyên.

Giải pháp 4: Những trường hợp buộc phải hạ hạnh kiểm thì tôi luôn làm cho học sinh hiểu rằng tôi rất tin tưởng vào sự tiến bộ của các em, hiểu lí do vì sao các em phạm lỗi, hỏi thăm về hoàn cảnh gia đình của các em, lắng nghe tâm sự của các em, và quan trọng nhất là phải làm cho các em nhận ra được lỗi lầm của mình, quyết tâm sửa chữa lỗi lầm ấy.... Giờ ra chơi tôi cũng thường xuyên đến lớp để nhắc nhở, gần gũi trò chuyện và tạo cho các em sự thân thiết để các em có thể dễ dàng bộc lộ tâm tư tình cảm, điều mong muốn của chính mình. Qua đó tôi sẽ hiểu các em hơn và kịp thời ngăn chặn những suy nghĩ nông cạn, sai lầm hay các hành vi không hay... hướng các em nhận thức được giá trị bản thân, nâng cao lòng tự trọng và biết cố gắng để vượt qua những khó khăn trong học tập cũng như trong cuộc sống.

Tôi nhận thấy công tác duy trì 15 phút đầu giờ hết sức quan trọng để duy trì nề nếp lớp chủ nhiệm. Tuy nhiên điều kiện công tác của bản thân tôi còn khó khăn ở chỗ là tôi công tác khá xa nhà, có những ngày phải về nhà thăm gia đình không ở tập thể thường xuyên nên trong công tác duy trì 15 phút đầu giờ chưa sâu sát, sau khi nề nếp lớp đã ổn định, có những buổi tôi không thể đến lớp thì học sinh vẫn tự quản tốt, các em tiến hành vệ sinh lớp, khu vực phân công đúng qui định, giữ trật tự trong 15 phút đầu giờ, truy bài, sửa các bài tập khó lên bảng.....làm tôi cũng thấy yên tâm.

Giải pháp 5: Khen khích lệ học sinh để các em có động lực phấn đấu.

Những học sinh có sự tiến bộ vượt bậc trong mỗi tuần, nhất là những học sinh cá biệt, tôi sẽ viết thư khen gửi về gia đình để động viên khích lệ tinh thần cho em, gia đình cũng sẽ thấy vui vì con mình tiến bộ, từ đó cũng quan tâm nhiều hơn đến việc học của con em mình. Căn cứ vào thư khen tôi sẽ chọn 01 học sinh có số thư khen nhiều nhất trong tháng, rồi trình Ban giám hiệu nhà trường trao giấy khen và phần quà cho em đó ngay vào buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần của tháng tiếp theo.

TRƯỜNG... THCS Ngô Quyền
LỚP : 9A2

THƯ KHEN

Kính gửi : Phụ huynh học sinh em : Bùi Văn Sang
Giáo viên chủ nhiệm có lời khen ngợi đối với học sinh Bùi Văn Sang
Trong thời gian từ 11/10/2019 đến 31/10/2019 như sau :
Tiến bộ trong học tập

Nay xin thông báo đến phụ huynh được rõ và kính đề nghị phụ huynh tiếp tục động viên, khích lệ em Sang trong thời gian tới.
Tân lập, ngày 9 tháng 11 năm 2019
Giáo viên chủ nhiệm
hơn
Trần Văn Hơn

Phụ huynh kí tên

THƯ KHEN HỌC SINH LỚP CHỦ NHIỆM



HỌC SINH LỚP CHỦ NHIỆM ĐƯỢC NHÀ TRƯỜNG KHEN THƯỞNG HỌC SINH TIẾN BỘ

IV/ HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC.

1. Kết quả thực hiện, kiểm chứng.

Qua nhiều năm làm công tác chủ nhiệm, tôi nhận thấy các giải pháp trên đã tạo được động lực và niềm tin để các em học sinh tiếp tục phấn đấu và ngày càng hoàn thiện hơn trong việc rèn luyện cả về học lực và hạnh kiểm. Số học sinh vi phạm về nội qui của nhà trường so với những năm chưa thực hiện phương pháp này giảm đi rất đáng kể. Tinh thần thái độ học tập, rèn luyện của học sinh cũng có nhiều chuyển biến tích cực, tạo điều kiện cho việc xây dựng một tập thể lớp ngày càng vững mạnh, đáp ứng được yêu cầu về giáo dục. Tất cả phụ huynh đều đồng tình, không có thắc mắc gì về kết quả rèn luyện của con em mình.

Bản thân tôi, từ một giáo viên chủ nhiệm nóng nảy, chỉ dùng biện pháp áp đặt chủ quan vì cho rằng đối với học sinh là cần phải nghiêm khắc, bây giờ, tôi đã thay đổi cách nhìn, cách suy nghĩ về học sinh của lớp mình chủ nhiệm. Bên cạnh vai trò là giáo viên, tôi

còn là người tư vấn, chia sẻ theo phương châm “thông qua dạy chữ để dạy người”.

Các giải pháp trên có ưu điểm ở chỗ đã xây dựng được “bảng điểm thi đua” như một thước đo hành vi, có tác dụng giúp các em nhìn ra lỗi của bản thân mình, học cách đứng thẳng, chịu trách nhiệm.... với những thiếu sót của bản thân.

Kết quả đạt được cụ thể khi đã áp dụng các giải pháp trên vào công tác chủ nhiệm tại trường THCS Ngô Quyền năm học 2018 – 2019:

- + Thu học phí, bảo hiểm y tế và các khoản phí bắt buộc khác đạt 100%
- + Duy trì sĩ số đạt 96,67 % (01 bỏ học, 01 chuyển trường)
- + Hướng dẫn lớp chủ nhiệm tham gia tốt các phong trào của ngành phát động: Giải III ca múa nhạc cấp trường, 05 học sinh giỏi cấp Huyện, 01 học sinh giỏi cấp Tỉnh.
- + Tỷ lệ tốt nghiệp THCS lớp chủ nhiệm đạt 100%.
- + Chỉ tiêu học lực đầu năm: Giỏi: 23,52 %; Khá: 29,42 % ; Tb: 41,18 % : Yếu: 5,88%; Kết quả cuối năm: Giỏi : 34,49 %, khá : 44,83%, trung bình: 20,68 %
- + Chỉ tiêu hạnh kiểm đầu năm: Tốt : 82,36 %, Khá :11,76 % ,Tb: 5,88%; Kết quả cuối năm: Tốt : 93,1 %, khá : 6,9 %

2. So sánh.

So sánh kết quả đạt được cụ thể khi đã áp dụng các giải pháp trên vào công tác chủ nhiệm tại trường THCS Ngô Quyền năm học 2018 - 2019 với năm học 2017 – 2018 khi chưa áp dụng, hiệu quả thể hiện rõ về hạnh kiểm của các năm như sau: Tỷ lệ học sinh có hạnh kiểm Khá giảm từ 04 học sinh xuống còn 02 học sinh.

Năm học 2017- 2018

	Tổng số	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
Số lượng	32	28	04	00	00
Tỉ lệ	100%	87,5%	12,5%	0%	0%

Năm học 2018 - 2019

	Tổng số	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
Số lượng	29	27	02	00	00
Tỉ lệ	100%	88,9%	11,1%	0%	0%

3. Một số hình ảnh cụ thể trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm.



LỚP BẮT ĐẦU TIẾT SINH HOẠT CHỦ NHIỆM



CÁN BỘ LỚP PHÁT GIẤY KIỂM TRA CHO TỔ XẾP HẠNG NHẤT TRONG TUẦN

V/ MỨC ĐỘ ẢNH HƯỞNG.

Với những cơ sở lí luận và thực tiễn áp dụng thì các giải pháp mà tôi đã đề cập đến trong đề tài này không chỉ thích hợp cho giáo viên chủ nhiệm khối 9 mà còn thích hợp cho giáo viên làm công tác chủ nhiệm ở các khối 6, 7, 8. Đồng thời theo đánh giá của tôi những giải pháp này còn phù hợp cho tất cả giáo viên đang làm công tác chủ nhiệm tại các trường trung học cơ sở trên cả nước, và đây cũng là những vấn đề mà người giáo viên cần quan tâm trong sự nghiệp “trồng người” vinh quang đã được Đảng và Nhà Nước giao phó.

VI/ KẾT LUẬN.

Thực hiện theo tinh thần phong trào thi đua “*Dạy tốt, học tốt*” góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục và thực hiện tốt cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, thì người giáo viên chủ nhiệm luôn phải tự đổi mới, đề ra những phương án mới để quản lí lớp tốt hơn.

Trong quá trình thực hiện các giải pháp trên, bản thân tôi đã rút ra được những bài học kinh nghiệm để các giải pháp kể trên mang lại hiệu quả cao như sau:

+ Ngay từ đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm phải xây dựng một đội ngũ ban cán sự lớp vững mạnh, có năng lực, có tâm huyết, có ý thức học tập và kỉ luật tốt, năng nổ nhiệt tình với công tác phong trào, được đông đảo các thành viên trong lớp tín nhiệm đặc biệt là các tổ trưởng.

+ Giáo viên chủ nhiệm phải biết lắng nghe, biết chia sẻ và phân tích để giúp các em có những nhận định đúng sai.

+ Việc tổng kết điểm số thi đua phải được tiến hành đều đặn trong các tuần và tháng của năm học, đồng thời phải có sự phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, các tổ chức Đoàn, Đội trong Nhà trường và đặc biệt là với phụ huynh học sinh thì việc triển khai phương pháp này mới mang lại hiệu quả cao.

Hy vọng rằng với những kinh nghiệm còn khiêm tốn của mình, tôi có thể giúp giáo viên chủ nhiệm không còn cảm thấy công tác duy trì nề nếp của học sinh lớp chủ nhiệm là một công việc nặng nề, đồng thời góp phần tạo nên hình ảnh người giáo viên chủ nhiệm giàu lòng nhân ái, yêu thương và giúp đỡ học sinh hết lòng. Và chính tình yêu thương sẽ giúp các em tự giác chấp hành tốt các nề nếp học tập và sinh hoạt tại trường.

Trên đây là những kinh nghiệm mà tôi đã học hỏi, đúc kết và thực hiện trong quá trình làm công tác chủ nhiệm tại trường THCS Ngô Quyền.

Tôi rất mong sự đóng góp ý kiến của các đồng nghiệp giàu kinh nghiệm, các cấp lãnh đạo, để giúp tôi có thể thành công trong sự nghiệp trồng người của mình.

Tôi cam đoan những nội dung báo cáo là đúng sự thật.

Xác nhận của đơn vị áp dụng sáng kiến

Người viết sáng kiến

Trần Văn Hớn

Phụ lục
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP 9A2

Tuần:.....

I. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian:.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm
- Địa điểm: Tại phòng học lớp 9A2, Trường THCS Ngô Quyền

II. Thành phần tham dự:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A2: Thầy Trần Văn Hớn (chủ trì)
- Tập thể lớp 9A2
- Vắng mặt:.....

III. Nội dung buổi sinh hoạt:

1. Các lớp phó nhận xét tình hình học tập của các tổ, cá nhân trong tuần qua:

.....

.....

.....

.....

2. Các tổ nhận xét hoạt động của tổ mình phụ trách:

- Tổ 1:.....
 - Tổ 2:.....
-

- Tổ 3:.....

.....

3. Lớp trưởng nhận xét chung tình hình hoạt động của lớp trong tuần qua:

- Nền nếp:.....

.....

.....

- Học tập:.....

.....

.....

Thông qua việc nhận xét, đánh giá của các cán bộ lớp thì kết quả hoạt động: học tập và rèn luyện của các thành viên như sau:

	Tổ 1		Tổ 2	
TT	Tên	Xếp loại	Tên	Xếp loại
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

	Tổ 3	
TT	Tên	Xếp loại
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

4. Giáo viên chủ nhiệm nhận xét các hoạt động trong tuần:

- Học tập:

.....

.....

- Nền nếp:

.....

.....

- Xử lý vi phạm:

.....
.....

- Kế hoạch tuần tới: (Đính kèm)

GVCN

Thư kí.

TRƯỜNG.....

LỚP :.....

THƯ KHEN

Kính gửi : Phụ huynh học sinh em :.....

Giáo viên chủ nhiệm có lời khen ngợi đối với học sinh

Trong thời gian từ..... đến..... như sau :

.....
.....

Nay xin thông báo đến phụ huynh được rõ và kính đề nghị phụ huynh tiếp tục động viên, khích lệ em trong thời gian tới.

....., ngày.....tháng.....năm

Giáo viên chủ nhiệm

Phụ huynh kí tên

TÀI LIỆU THAM KHẢO

---o0o---

- Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- Tài liệu Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm trường Trung học (Bộ Giáo dục và Đào tạo-Trường Cán bộ quản lý Giáo dục Thành Phố Hồ Chí Minh)
- Giáo trình giáo dục học đại cương - Nhà xuất bản Đại học Sư phạm
- Giáo trình tâm lí học đại cương - Nhà xuất bản Đại học Sư phạm
- Giáo trình tâm lí học dạy học và tâm lí học sư phạm - Nhà xuất bản Đại học Sư phạm
- Báo giáo dục và thời đại (online)
- Diễn đàn dân trí Việt Nam

MỤC LỤC

ĐỀ MỤC	TRANG
I/ SƠ LƯỢC LÍ LỊCH TÁC GIẢ	1
II/ SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ	1
III/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA SÁNG KIẾN	2
1. Thực trạng ban đầu trước khi áp dụng sáng kiến	2
2. Sự cần thiết phải áp dụng sáng kiến	2
3. Nội dung sáng kiến	2
3.1. Tiến trình thực hiện	2
3.2. Thời gian thực hiện	2
3.3. Biện pháp tổ chức	2
IV/ HIỆU QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	9
1. Kết quả đạt được, kiểm chứng	9
2. So sánh	10
3. Một số hình ảnh trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm	10

V/ MỨC ĐỘ ẢNH HƯỞNG	11
VI/ KẾT LUẬN	11
* Phụ lục	12
* Tài liệu tham khảo	15