***BÀI 3. THỰC HÀNH TÌM KIẾM, THAY THẾ VÀ ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN***

***(Thời gian thực hiện:Tuần 23-1 tiết, ppct 23)***

**I. MỤC TIÊU**:

1. **Kiến thức:** Học xong bài này, em sẽ:

* Thực hiện được định dạng phông, định dạng đoạn, căn lề trang và in văn bản
* Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế.

**2. Năng lực tin học**

* **Năng lực chung:** Năng lực tự chủ và tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề .
* **Năng lực tin học:**
* *Sử dụng và quản lí các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông;*
* *Giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông;*
* *Hợp tác trong môi trường số.*

1. **Phẩm chất:** Hình thành và phát triển phẩm chất chăm chỉ, trách nhiệm và trung thực.
2. **THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU 1 - GV:** Giáo án, sgk, máy tính, máy chiếu...

**2 - HS** : Đồ dùng học tập, sgk.

1. **Mục tiêu:** Thực hiện được định dạng phông, định dạng đoạn, căn lề trang và in

văn bản.

1. **Nội dung:** GV cho HS thảo luận nhóm, trình bày kết quả thực hành
2. **Sản phẩm:** Kết quả HS thực hiện
3. **Tổ chức thực hiện:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
|  | |  |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ** | | **1. Định dạng văn bản, trình bày trang** |
| - GV tổ chức dạy học bằng kĩ thuật | | **và in** |
| phòng tranh |  | **- Bước 1**: Soạn thảo câu chuyện |
| - GV giao nhiệm vụ, tổ chức nhóm và | | **- Bước 2**: Thực hiện định dạng văn bản |
| hướng dẫn hoạt động. | | và căn lề trang |
| - GV cho các nhóm hoạt động, các | | *+ Định dạng kí tự: Phông Time new* |
| nhóm thực hành tạo sản phẩm đích. | | *roman, in nghiêng, chữ màu xanh, tiêu đề* |
| Trong quá trình quan sát bạn thao tác | | *có chữ màu đỉ, căn biên chính giữa* |
| trên máy tính, một bạn trong nhóm | | *trang; chọn các từ “rubik”, “chiếc* |
| đánh dấu | vào các công việc đã | *quạt”, “tấm thẻ lưu niệm” trong đoạn* |
| hoàn thành trong phiếu thực hành. | | *thứ nhất để định dạng chữ đậm và gạch* |
| **Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ** | | *chân nét đơn, chọn các số để định dạng* |



* HS lắng nghe GV hướng dẫn, giao *in đậm.*

|  |  |
| --- | --- |
| nhiệm vụ | *+ Định dạng đoạn: Sử dụng các lệnh* |

* HS hình thành nhóm, nhận phiếu *trong nhóm paragrap để: chọn dòng tiêu*

|  |  |
| --- | --- |
| thực hành và phân công nhiệm vụ cho | *đề và chọn độ căn dòng 1.5; chọn tất cả* |
| các thành viên và tiến hành thực hiện | *các đoạn dưới dòng tiêu đề để căn biên* |
| - GV quan sát, khuyến khích HS tạo | *đều hai bên, dãn dòng 1,15; thêm độ dãn* |
| văn bản nhanh và đẹp. | *cách các đoạn (dùng Add Space Before* |
| **Bước 3: Báo cáo, thảo luận** | *Paragrap và Space After Paragrap).* |
| - HS trình bày sản phẩm của nhóm | *+ Định dạng trang: Sử dụng các lệnh* |
| mình. | *trong nhóm Page Setup, chọn một mẫu lề* |
| **Bước 4: Kết luận, nhận định** | *phù hợp.* |
| - GV nhận xét, đánh giá quá trình thực | **- Bước 3:** Lưu văn bản với tên tệp |
| hiện của các nhóm, tuyên dương nhóm | “Chuyến tham quan đáng nhớ”. |

làm nhanh – đúng – đẹp.

* **Bước 4:** In văn bản, nháy chuột vào File

để mở vùng chọn in và nháy lệnh Print.

**Hoạt động 2: Tìm kiếm và thay thế**

1. **Mục tiêu:** Sử dụng được các công cụ Tìm kiếm và thay thế.
2. **Nội dung:** GV hướng dẫn, HS thực hành
3. **Sản phẩm:** Kết quả HS thực hành
4. **Tổ chức thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS** | **DỰ KIẾN SẢN PHẨM** |
|  |  |
| **Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ** | **2. Tìm kiếm và thay thế** |

* GV tổ chức dạy học bằng kĩ thuậtThay mỗi từ “Tý” bằng cụm từ “bạn Tý”.

phòng tranh - Nháy chuột vào lệnh **Replace** ở cuối dải

- GV giao nhiệm vụ, tổ chức nhóm lệnh **Home.**

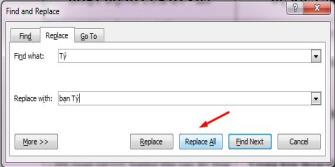
và hướng dẫn hoạt động. - Trong hộp thoại **Find and Replace**, nhập

**Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ** từ “Tý” trong ô **Find what** và nhập từ “bạn

- HS quan sát GV hướng dẫn sau đó Tý” trong ô **Replace with**, sau đó nháy nút

thực hiện. lệnh **Replace All** để thay thế tất cả những từ

**Bước 3: Báo cáo, thảo luận** tìm được.



- GV gọi HS thực hiện các bước sử

dụng phần mềm BKAV.

**Bước 4: Kết luận, nhận định**

- GV nhận xét, chuẩn kiến thức,

chuyển sang nội dung mới.

- Sau khi tìm và thay thế xong các từ trong

văn bản, nháy chuột vào lệnh Save để lưu

lại các thay đổi.

**B. HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP**

1. **Mục tiêu:** Củng cố, khắc sâu kiến thức đã học thông qua giải bài tập
2. **Nội dung:** GV giao bài tập, HS thảo luận, trả lời
3. **Sản phẩm:** Câu trả lời của HS
4. **Tổ chức thực hiện:**

* GV yêu cầu HS hoạt động cá nhân, hoàn thành bài tập luyện tập trang 65 sgk.
* HS tiếp nhận nhiệm vụ, suy nghĩ cách làm, giới thiệu sản phẩm cho GV và các bạn cùng tham khảo.
* GV gọi một số HS khác nhận xét bài làm của bạn.
* GV nhận xét, đánh giá quá trình học tập của HS, kết thúc bài thực hành.

**V. HỒ SƠ**

**PHIẾU THỰC HÀNH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TT*** | ***Công việc*** | ***Xác nhận hoàn thành*** |
|  |  |  |
| 1 | Mở đoạn văn |  |
|  |  |  |
| 2 | Định dạng màu cho toàn bộ văn bản |  |
|  |  |  |
| 3 | Định dạng phông chữ Time New Roman cho |  |
|  | toàn bộ văn bản. |  |
|  |  |  |
| 4 | Định dạng kí tự cho tiêu đề: |  |
|  | *- Chữ hoa* |  |
|  | *- Căn biên chỉnh lề.* |  |
|  |  |  |
| 5 | Định dạng kí tự cho nội dung: |  |
|  | *- Chữ nghiêng* |  |
|  | *- Các từ quy định: in đậm và gạch chân nét đơn.* |  |
|  | *- Căn biên chỉnh giữa* |  |
|  |  |  |
| 6 | Định dạng đoạn: |  |
|  |  |  |

* *Dãn dòng 1.5*
* *Dãn đoạn trước (Add space before paragrap)*
* *Dãn đoạn sau (Add space after paragrap)*

Định dạng trang:

* *Căn lề: Normal*
* *Thực hiện thêm (nếu có):*
* *Khổ giấy: .....*
* *Hướng in: .....*

Tài liệu được chia sẻ bởi Website VnTeach.Com

https://www.vnteach.com

Một sản phẩm của cộng đồng facebook Thư Viện VnTeach.Com

https://www.facebook.com/groups/vnteach/

https://www.facebook.com/groups/thuvienvnteach/