**KẾ HOẠCH BÀI DẠY**

**Môn học: Tin học**

**Tên bài học:**

CHỦ ĐỀ *E*: ỨNG DỤNG TIN HỌC

BÀI 15: LÀM QUEN BÀI TRÌNH CHIẾU - SÔ TIẾT: s2

*Thời gian thực hiện: ngày...tháng...năm...(hoặc từ …/…/… đến …/…/…)*

**TIẾT: 1**

# I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT

**1. Mục tiêu:**

* Nhận biết được biểu tượng và kích hoạt được phần mềm trình chiếu PowerPoint;
* Nhận biết được các thành phần cơ bản của cửa sổ phần mềm;
* Mở được tệp trình chiếu đã có.

**2. Năng lực:**

* Tự lực: Sử dụng mở được các tệp trình chiếu theo yêu cầu.
* Thích làm việc với máy tính; muốn tạo ra các sản phẩm từ các phần mềm ứng dụng.
* Tự học, tự hoàn thiện: biết sử dụng ngôn ngữ kết hợp với hình ảnh, cử chỉ để trình bày thông tin và ý tưởng; có ý thức tổng kết, trình bày lại: cách khởi động, nêu các thành phần, nêu thao tác mở tệp có sẵn.
* Xác định trách nhiệm và HĐ của bản thân: Hiểu được nhiệm vụ của nhóm, trách nhiệm với HĐ của mình, nhóm sau khi được hướng dẫn, phân công, đánh giá được kết quả của nhóm bạn.
* Tạo thói quen trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; biết cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ học tập theo sự hướng dẫn của thầy cô.
* Đánh giá HĐ hợp tác: Báo cáo được kết quả thực hiện nhiệm vụ của cả nhóm, tự nhận xét được ưu điểm, thiếu sót của bản thân theo HD của GV.
* Rèn luyện tư duy độc lập khi đưa ra các câu trả lời theo kiến thức của bản thân.
* NLa: Nhận diện được hình dáng biểu tượng các phần mềm; phân biệt được hình dạng, chức năng của các nút lệnh; nhận biết giao diện; biết một số thao tác cơ bản (khởi động phần mềm, tạo mới bài trình chiếu, đưa được nội dung, hình ảnh vào trang chiếu, thực hiện các chức năng của phần mềm luyện tập sử dụng chuột, các công cụ đa phương tiện thông qua các nút lệnh, nhận diện các hướng dẫn bằng tiếng Anh,...).
* NLd: Sử dụng phần mềm trình chiếu để thực hiện các thao tác khi tạo một bài trình chiếu.

**3. Phẩm chất:**

* Ham học: có ý thức vận dụng KT, KN để tạo hoặc sử dụng các tệp trình chiếu có sẵn.
* Có trách nhiệm trong HĐ tập thể: tích cực tham gia các HĐ học tập nhóm do GV tổ chức.

# II. PHƯƠNG TIỆN, THIẾT BỊ DẠY HỌC (tiết học nên dạy ở phòng máy)

## Giáo viên

* Chuẩn bị sách giáo khoa Tin học.
* Máy tính cài đặt sẵn phần mềm PowerPoint và phần mềm UniKey, có các biểu tượng PowerPoint trên màn hình nền ở từng máy của HS.
* Một vài tệp trình chiếu minh hoạ theo các chủ đề (giới thiệu gia đình em, tìm hiểu về Bác Hồ, tìm hiểu về loài cá, danh lam thắng cảnh,...) có nhiều hơn 2 trang trình chiếu (slide), có chữ và ảnh minh hoạ. Các tệp được lưu ở thư mục cố định ở máy HS.
* Bài giảng trình chiếu.
* Máy tính kết nối tivi (hoặc máy chiếu).

## Học sinh

* Sách giáo khoa, vở ghi, bút, thước kẻ.

# III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

**1. Hoạt động 1 – Khởi động (5 phút)**

**1.1 Mục tiêu**

* Tạo hứng thú để bắt đầu giờ học.
* Tổng hợp lại những KT, KN đã có của HS.
* Xác định được những yêu cầu cần đạt ở trong bài học này.

**1.2 Nội dung**

* Giới thiệu một tệp trình chiếu minh hoạ cho câu chuyện Rùa và thỏ có kết hợp với các hình ảnh, âm thanh, chữ viết,..

**1.3 Sản phẩm của hoạt động**

* Hứng thú, muốn khám phá nội dung bài học.

**1.4 Tổ chức hoạt động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động Giáo viên** | **Hoạt động Học sinh** |
| Trước HĐ | - Chuẩn bị tệp trình chiếu câu chuyện Rùa và thỏ. | |
| Trong HĐ | - Kể chuyện kết hơp với chiếu tệp trình chiếu.  - Đặt các câu hỏi gợi mở: Các em có thấy câu chuyện thú vị, hấp dẫn?; Em có biết GV sử dụng chương trình gì?  - Khen ngợi, động viên hoặc chỉnh sửa nếu có. | - Lắng nghe, quan sát.  - Trả lời theo sự hiểu biết của HS. |
| Sau HĐ | - Giớ thiệu bài mới: Để quá trình thuyết trình, kể chuyện được lôi cuốn, chúng ta có thể sử dụng các ứng dụng để thiết kế nội dung và minh hoạ. Một trong những phần mềm phổ biến thực hiện những nội dung đó là: MS PowerPoint. Các em sẽ được tìm hiểu qua bài học mới. | |

**2. Hoạt động 2 – Khám phá (20 phút)**

**2.1 Mục tiêu**

* Nhận biết được biểu tượng và kích hoạt được phần mềm trình chiếu PowerPoint;
* Nhận biết được các thành phần cơ bản của cửa sổ phần mềm;
* Mở được tệp trình chiếu đã có.

**2.2 Nội dung**

* Yêu cầu: Đọc thông tin SGK trang 55, Nêu các thao tác để mở tệp có sẵn:

*Phiếu học tập*

|  |  |
| --- | --- |
| Bước | Thao tác |
| 1 | ……….. |
| 2 | ……… |
| 3 | ….. |

**2.3 Sản phẩm của hoạt động**

* Nhận biết, khởi động được chương trình P.
* Hoàn thành phiếu học tập.

**2.4 Tổ chức hoạt động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động Giáo viên** | **Hoạt động Học sinh** |
| Trước HĐ | - Chuẩn bị: Hình15.2 để minh hoạ, biểu tượng P trên màn hình nền, tệp ChuaMotCot-An.pptx (tệp khác) lưu ở thư mục D:\ (E:\) trong máy tính.  - Giới thiệu sơ lược chức năng của phần mềm trình chiếu PowerPoint.  Chia nhóm.  Quy định thời gian thực hiện: 15 phút.  HS nhận biết các yêu cầu. | |
| Trong HĐ | *1. Khởi động Power Point:*  - Đâu là biểu tượng P trên màn hình nền?  - Nhận xét, chỉnh sửa nếu có. (giới thiệu biểu tượng P).  - Gọi HS nêu cách và thực hiện khởi động chương trình Power Point.  - Gọi Hs nhận xét.  + Chiếu hình 15.2, yêu cầu tìm hiểu các thành phần của chương trình.  - Hướng dẫn HS nếu cần  - Gọi HS trình bày và chỉ các thành phần.  - Gọi Hs nhận xét, bổ sung ý kiến.  - Nhận xét, bổ sung ý kiến.  *2. Mở tệp trình chiếu đã có:*  - Giao (chiếu) yêu cầu  - Hướng dẫn HS nếu cần  - Gọi HS trình bày đáp án  - Gọi Hs nhận xét, bổ sung ý kiến.  + Chốt KT: Nhay chọn thẻ Home/Open/chọn thư mục chứa tệp/ chọn tệp/open.  + Hướng dẫn HS mở tệp ChuaMotCot.pptx.  - Nhận xét, khen ngợi. | - Nhận biết theo hiểu biết của bản thân.  - Quan sát.  - Thực hiện yêu cầu.  Chỉ và nêu tên các thành phần.  - Trả lời câu hỏi.  - Nhận xét, bổ sung thông tin để hoàn chỉnh.  - Thực hành mở theo các bước đã được nêu. |
| Sau HĐ | Kết luận: Có thể mở tệp có sẵn để xem, chỉnh sửa, trình chiếu. | |

**3. Hoạt động 3 – Luyện tập (7 phút)**

**3.1 Mục tiêu**

* Thực hiện được các thao tác mở.
* Nhận biết được các thành phần của chương trình.
* Mở được tệp có sẵn.

**3.2 Nội dung**

* Thực hiện bài tập 1, 2 ở phần Luyện tập SGK.

**3.3 Sản phẩm của hoạt động**

* Khởi động được chương trình, mở đúng tệp cho sẵn theo yêu cầu.

**3.4 Tổ chức hoạt động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động Giáo viên** | **Hoạt động Học sinh** |
| Trước HĐ | - Chuẩn bị tệp ChuaMotCot-An.pptx (tệp khác) lưu ở thư mục D:\ (E:\) trong máy tính.  - Chia nhóm, nêu yêu cầu.  - Quy định thời gian thực hiện: 7 phút | Hiểu và nhận các yêu cầu |
| Trong HĐ | - Giao bài tập  - Quan sát hỗ trợ Hs (nếu cần).  - Gọi HS trình bày đáp án.  - Gọi HS nhận xét lẫn nhau. | - Thảo luận nhóm.  - Chia sẽ kết quả thực hiện.  - Nhận xét, bổ sung. |
| Sau HĐ | - Khen ngợi, động viên hoặc chỉnh sửa những câu trả lời. | |

**4. Hoạt động 4 – Vận dụng (3 phút)**

**4.1 Mục tiêu**

* Mở rộng giúp HS biết thao tác mở tệp có sẵn theo nhiều cách khác nhau.

**4.2 Nội dung**

* Thực hiện các yêu cầu:
* Nhận biết và sử dụng biểu tượng Open trên thanh công cụ để mở tệp;
* Tìm đến vị trí tệp lưu trong máy tính để mở.

**4.3 Sản phẩm của hoạt động**

* Thực hiện được cách khởi động mà em thấy thuận tiện.

**4.4 Tổ chức hoạt động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động Giáo viên** | **Hoạt động Học sinh** |
| Trước HĐ | Chuẩn bị biểu tượng Open trên thanh công cụ  Chuẩn bị tệp ChuaMotCot-An.pptx (tệp khác) lưu ở thư mục D:\ (E:\) trong máy tính.  Chia lớp thành các nhóm.  Nêu yêu cầu.  Quy định thời gian trong 2 phút.  (nếu không đủ thời gian Gv giao nhiệm vụ, hướng dẫn HS thực hiện tìm hiểu yêu cầu ở nhà, trình bày kết quả ở tiết học sau). | |
| Trong HĐ | Giáo viên quan sát quá trình nêu của các nhóm và giải đáp các thắc mắc (nếu có).  - Nhận xét, chỉnh sửa. | - nêu kết quả. |
| Sau HĐ | * Khen ngợi, động viên hoặc chỉnh sửa những câu trả lời chưa rõ. * Nhắc học sinh đọc phần ghi nhớ ở cuối bài. | - Lắng nghe.  - Ghi chép vở. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG**

< *Sau khi thực hiện bài giảng, giáo viên có thể điều chỉnh, bổ sung các mục của giáo án cho phù hợp và tăng hiệu quả của giờ học>*

CHỦ ĐỀ *E*: ỨNG DỤNG TIN HỌC

BÀI 15: LÀM QUEN BÀI TRÌNH CHIẾU - SÔ TIẾT: 2

*Thời gian thực hiện: ngày...tháng...năm...(hoặc từ …/…/… đến …/…/…)*

**TIẾT: 2**

# I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT

**1. Mục tiêu**

* Mở được tệp trình chiếu đã có.
* Chuyển đổi được giữa hai chế độ trình chiếu và soạn thảo.
* Đóng được cửa sổ (thoát khỏi) phần mềm.

**2. Năng lực:**

* Tự lực: Mở được các tệp và thực hiện trình chiếu nội dung.
* Thích làm việc với máy tính; muốn tạo ra các sản phẩm từ các phần mềm ứng dụng.
* Tự học, tự hoàn thiện: biết sử dụng ngôn ngữ kết hợp với hình ảnh, cử chỉ để trình bày thông tin và ý tưởng; có ý thức tổng kết, trình bày lại: cách chuyển chế độ soạn thảo với trình chiếu, thao tác đóng chương trình.
* Xác định trách nhiệm và HĐ của bản thân: Hiểu được nhiệm vụ của nhóm, trách nhiệm với HĐ của mình, nhóm sau khi được hướng dẫn, phân công, đánh giá được kết quả của nhóm bạn.
* Tạo thói quen trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; biết cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ học tập theo sự hướng dẫn của thầy cô.
* Đánh giá HĐ hợp tác: Báo cáo được kết quả thực hiện nhiệm vụ của cả nhóm, tự nhận xét được ưu điểm, thiếu sót của bản thân theo HD của GV.
* Rèn luyện tư duy độc lập khi đưa ra các câu trả lời theo kiến thức của bản thân.
* NLa: Nhận diện được hình dáng biểu tượng các phần mềm; phân biệt được hình dạng, chức năng của các nút lệnh; nhận biết giao diện; biết một số thao tác cơ bản (khởi động phần mềm, tạo mới bài trình chiếu, đưa được nội dung, hình ảnh vào trang chiếu, thực hiện các chức năng của phần mềm luyện tập sử dụng chuột, các công cụ đa phương tiện thông qua các nút lệnh, nhận diện các hướng dẫn bằng tiếng Anh,...).
* NLd: Sử dụng phần mềm trình chiếu để thực hiện các thao tác khi tạo một bài trình chiếu.

**3. Phẩm chất:**

* Ham học: có ý thức vận dụng KT, KN để tạo hoặc sử dụng các tệp trình chiếu có sẵn.
* Có trách nhiệm trong HĐ tập thể: tích cực tham gia các HĐ học tập nhóm do GV tổ chức.

# II. PHƯƠNG TIỆN, THIẾT BỊ DẠY HỌC (tiết học nên dạy ở phòng máy)

## Giáo viên

* Chuẩn bị sách giáo khoa Tin học.
* Máy tính cài đặt sẵn phần mềm PowerPoint và phần mềm UniKey, có các biểu tượng PowerPoint trên màn hình nền ở từng máy của HS.
* Một vài tệp trình chiếu minh hoạ theo các chủ đề (giới thiệu gia đình em, tìm hiểu về Bác Hồ, tìm hiểu về loài cá, danh lam thắng cảnh,...) có nhiều hơn 2 trang trình chiếu (slide), có chữ và ảnh minh hoạ. Các tệp được lưu ở thư mục cố định ở máy HS.
* Bài giảng trình chiếu.
* Máy tính kết nối tivi (hoặc máy chiếu).

## Học sinh

* Sách giáo khoa, vở ghi, bút, thước kẻ.

# III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

**1. Hoạt động 1 – Khởi động (5 phút)**

**1.1 Mục tiêu**

* Tạo hứng thú để bắt đầu giờ học.
* Tổng hợp lại những KT, KN đã có của HS.
* Xác định được những yêu cầu cần đạt ở trong bài học này.

**1.2 Nội dung**

Yêu cầu:

1. Mở tệp trình chiếu có sẵn (tệp ChuaMotCot-An.pptx).

2. Nêu những nội dung có trong tệp vừa mở.

**1.3 Sản phẩm của hoạt động**

* Mở được tệp yêu cầu và nêu nội dung có trong tệp.

**1.4 Tổ chức hoạt động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động Giáo viên** | **Hoạt động Học sinh** |
| Trước HĐ | - Chuẩn bị tệp trình chiếu ChuaMotCot-An.pptx | |
| Trong HĐ | - Giao yêu cầu.  - Gọi HS trình bày kết quả, nhận xét.  - Khen ngợi, động viên hoặc chỉnh sửa nếu có. | - Lắng nghe, quan sát.  - Thực hiện các nhiệm vụ |
| Sau HĐ | - Giớ thiệu bài mới: Với tệp trình chiếu có sẵn em có thể mở, chỉnh sửa nội dung hoặc trình chiếu, hãy cùng khám phá thêm các chức năng của chương trình. | |

**2. Hoạt động 2 – Khám phá (18 phút)**

**2.1 Mục tiêu**

* Chuyển đổi giữa hai chế độ trình chiếu và soạn thảo.
* Đóng chương trình với chế độ lưu và không lưu khi chỉnh sửa nội dung.

**2.2 Nội dung**

- Yêu cầu:

1. Đọc thông tin SGK nêu chức năng các phím sau:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Phím*** | ***Ý nghĩa*** |
| F5 | ……….. |
| 🡪 🡫 | ……… |
| 🡨 🡩 | …. |
| ESC | …………… |

1. Mở tệp trình chiếu ChuaMotCot-An.pptx, sửa tên người trình bày thành tên của em.

**2.3 Sản phẩm của hoạt động**

* Nhận biết, khởi động được chương trình P.
* Hoàn thành phiếu học tập.

**2.4 Tổ chức hoạt động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động Giáo viên** | **Hoạt động Học sinh** |
| Trước HĐ | - Chuẩn bị: biểu tượng P trên màn hình nền, tệp ChuaMotCot-An.pptx (tệp khác) lưu ở thư mục D:\ (E:\) trong máy tính.  Chia nhóm.  Quy định thời gian thực hiện: 10 phút.  HS nhận biết các yêu cầu. | |
| Trong HĐ | *1. Trình chiếu:*  - Giao Yêu cầu 1.  - Gọi HS trả lời đáp án.  - Nhận xét, chỉnh sửa nếu có.  - Giao yêu cầu 2.  - Hướng dẫn HS thao tác trình chiếu tệp đang được mở.  + Kết luận: Khi trình chiếu nhấn nút F5 hoặc biểu tượng trình chiếu, nhấn nút ESC để trở lại chế độ soạn thảo.  *2. Đóng chương trình:*  - Yêu cầu HS thực hiện các yêu cầu:   * Thực hiện đóng chương trình. * Quan sát hộp thoại xuất hiện và tìm hiểu ý nghĩa các nút: Save, Don’t save, Cancel. (đọc SGK)   - Yêu cầu HS chọn nút Don’t Save; mở lại tệp ChuaMotCot-An.pptx xem nội dung tên em vừa chỉnh sửa có được lưu lại không?  - Chỉnh sửa lại tên người trình bày, đóng chương trình và chọn chế độ Save; mở lại tệp kiểm tra lại nội dung đã được thay đổi chưa?  - Mở lại tệp, chỉnh sửa nội dung, đóng chương trình nếu chọn chế độ Cancel thì chương trình có đóng không? | - Thực hiện yêu cầu.  - Trả lời, đối chiếu đáp án.  - Quan sát.  - Thực hành theo các bước đã được cung cấp.  - Thực hành theo hướng dẫn, nêu ý nghĩa của các nút lệnh. |
| Sau HĐ | Sau khi chỉnh sửa nội dung ở tệp đang mở, lúc đóng chương trình em hãy lựa chọn chế độ Save hoặc Don’t Save để thực hiện lưu hay không lưu thay đổi nhé. | |

**3. Hoạt động 3 – Luyện tập (7 phút)**

**3.1 Mục tiêu**

* Mở được tệp có sẵn.
* Đóng chương trình.

**3.2 Nội dung**

- Yêu cầu: mở tệp, chỉnh sửa nội dung, đóng tệp chọn chế độ lưu sự thay đổi.

**3.3 Sản phẩm của hoạt động**

- Khởi động được chương trình, mở đúng tệp cho sẵn theo yêu cầu.

**3.4 Tổ chức hoạt động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động Giáo viên** | **Hoạt động Học sinh** |
| Trước HĐ | - Chuẩn bị các tệp trình chiếu lưu ở thư mục D:\ (E:\) trong máy tính.  - Chia nhóm, nêu yêu cầu.  - Quy định thời gian thực hiện: 7 phút | Hiểu và nhận các yêu cầu |
| Trong HĐ | - Giao bài tập  - Quan sát hỗ trợ HS (nếu cần).  - Gọi HS trình bày đáp án.  - Gọi HS nhận xét lẫn nhau. | - Thảo luận nhóm.  - Chia sẽ kết quả thực hiện.  - Nhận xét, bổ sung. |
| Sau HĐ | - Khen ngợi, động viên hoặc chỉnh sửa những câu trả lời. | |

**4. Hoạt động 4 – Vận dụng (5 phút)**

* 1. **Mục tiêu**

- Mở rộng giúp HS biết thao tác thêm trang trình chiếu để thêm nội dung phù hợp với nhu cầu thực tế, lưu lại sự thay đổi.

**4.2** **Nội dung**

Yêu cầu HS:

1. Mở tệp ChuaMotCot-An.pptx.

2. Nhận biết và sử dụng biểu tượng New Slide trên thanh công cụ để thêm trang; (thêm 1-2 trang trình chiếu).

3. Lưu lại sự thay đổi.

**4.3 Sản phẩm của hoạt động**

- Mở được tệp, chỉnh sửa thêm trang theo nhu cầu thực tế.

**4.4 Tổ chức hoạt động**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hoạt động Giáo viên** | **Hoạt động Học sinh** |
| Trước HĐ | Chia lớp thành các nhóm.  Nêu yêu cầu.  Quy định thời gian trong 4 phút.  (nếu không đủ thời gian Gv giao nhiệm vụ, hướng dẫn HS thực hiện tìm hiểu yêu cầu ở nhà, trình bày kết quả ở tiết học sau). | |
| Trong HĐ | Giáo viên quan sát quá trình nêu của các nhóm và giải đáp các thắc mắc (nếu có).  - Nhận xét, chỉnh sửa. | - nêu kết quả. |
| Sau HĐ | * Khen ngợi, động viên hoặc chỉnh sửa những câu trả lời chưa rõ. * Nhắc học sinh đọc phần ghi nhớ ở cuối bài. | - Lắng nghe.  - Ghi chép vở. |

**IV. ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG**

< *Sau khi thực hiện bài giảng, giáo viên có thể điều chỉnh, bổ sung các mục của giáo án cho phù hợp và tăng hiệu quả của giờ học>.*