

Ngày soạn:.../.../...

Ngày dạy:.../.../....

CHỦ ĐỀ 5. CHI TIÊU CÓ KẾ HOẠCH

4 Tiết

MỤC TIÊU CHỦ ĐỀ:

- Biết kiểm soát các khoản chi và biết tiết kiệm tiền
- Lập được kế hoạch chi tiêu cho một số sự kiện trong gia đình phù hợp với lứa tuổi.

TIẾT 1: NHIỆM VỤ 1, 2

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức:

- Hiểu được sự cần thiết của việc kiểm soát các khoản chi tiêu của bản thân.
- Xác định được các khoản chi tiêu của bản thân và bước đầu khám phá cách kiểm soát các khoản chi đó.
- Biết được một số cách tiết kiệm tiền cho bản thân và gia đình, từ đó có ý thức xây dựng thói quen chi tiêu tiết kiệm.

2. Năng lực:

Năng lực chung:

- *Tự chủ và học tập:* vận dụng một cách linh hoạt những kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề.
- *Giao tiếp và hợp tác:* biết sử dụng ngôn ngữ kết hợp với hình ảnh để trình bày thông tin, ý tưởng và thảo luận những vấn đề của bài học. Biết chủ động và

gương mẫu hoàn thành phần việc được giao, góp ý điều chỉnh thúc đẩy hoạt động chung ; khiêm tốn học hỏi các thành viên trong nhóm.

Năng lực riêng:

- Tự chuẩn bị kiến thức và kĩ năng cần thiết để đáp ứng nhiệm vụ được giao
- Thực hiện được các nhiệm vụ với những yêu cầu khác nhau.
- Thực hiện được kế hoạch hoạt động của cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt được mục tiêu.

3. Phẩm chất:

- Trách nhiệm
- Trung thực
- Chăm chỉ

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với giáo viên:

- Sách giáo khoa hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7; giáo án
- Tìm hiểu trước nguyên tắc 50/30/20
- Tài liệu giới thiệu về các hoạt động chào năm mới của nhà trường.

2. Đối với học sinh:

- SGK, SBT hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7
- Thực hiện nhiệm vụ trong SGK, SBT trước khi đến lớp.
- Sổ tay, giấy để ghi chú.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS hứng thú với chủ đề, hiểu được sự cần thiết của việc kiểm soát các khoản chi tiêu của bản thân.

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS chơi trò chơi, tìm ra ý nghĩa chủ đề.

c. Sản phẩm: HS hoàn thành nhiệm vụ, bước đầu nắm được nội dung chủ đề 5.

d. Tổ chức thực hiện:

***Nhiệm vụ 1. Giới thiệu ý nghĩa của chủ đề**

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV chia lớp thành các nhóm 5 HS và phổ biến luật chơi: Mỗi nhóm là 1 gia đình và được phát số tiền mua sắm gồm 20 hòn đá (tương đương 20 đồng). GV phát giấy hoặc trình chiếu danh sách các sản phẩm có trong cửa hàng kèm theo giá trị của mỗi sản phẩm (giá trị của sản phẩm được tính bằng số hòn đá). Trò chơi sẽ diễn ra 3 vòng, ở mỗi vòng GV đọc yêu cầu, mỗi nhóm có 2 - 3 phút để chọn ra những sản phẩm sẽ mua trong cửa hàng. Sau khi kết thúc, các nhóm cho biết H do Lựa chọn và so sánh với các nhóm khác.

- Vòng 1. Gia đình em sắp tổ chức đi chơi trong một ngày
- Vòng 2. Gia đình em dọn nhà đón tết
- Vòng 3. Gia đình em cần tiết kiệm tiền để sửa đồ đạc nên tiền mua sắm còn 13 đồng và đang chuẩn bị bữa tiệc chúc mừng dinh nhật.

Bảng danh sách các sản phẩm		
	Tên sản phẩm	Giá trị sản phẩm
Đồ dùng vệ sinh cá nhân	Bộ bàn chải, kem đánh răng	● ● ●
	Dầu gội	● ●
	Nước sát khuẩn	● ●
	Khăn giấy	● ●
	Khẩu trang	● ●
	Kem chống nắng	● ● ● ●
Trang phục, phụ kiện	Váy	● ● ● ●
	Áo khoác	● ● ● ● ●
	Tất	● ● ●
	Quần	● ● ● ●
	Cặp tóc	● ●
	Mũ	● ● ●

	Tên sản phẩm	Giá trị sản phẩm
Đồ ăn uống	Rau quả tươi	● ● ●
	Thịt tươi	● ● ●
	Trứng	● ●
	Cá	● ● ●
	Sữa	● ●
	Xúc xích	● ● ●
	Nước ngọt	● ●
Đồ dùng dọn dẹp	Nước tẩy rửa	● ● ● ●
	Miếng bọt biển cọ rửa	● ●
	Chổi	● ●
	Khăn lau	●
	Găng tay	● ●

Dụng cụ ăn uống, nấu nướng	Cốc, đĩa nhựa	● ● ●
	Dao	● ●
	Nồi	● ● ● ●
	Rổ	● ●
	Hộp nhựa	● ● ●
Lựa chọn khác	Pin	● ●
	Đèn pin	● ● ●
	Vợt chống muỗi	● ● ●
	Ổ điện	● ● ●
	Lều	● ● ● ● ●
	Tấm trải nhựa	● ● ●

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS lắng nghe luật chơi, tham gia trò chơi nhiệt tình và hào hứng.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- GV mời các nhóm trình bày kết quả
- GV nhận xét về phần tham gia chơi trò chơi của các nhóm.

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập

- GV kết luận về ý nghĩa của trò chơi.
- GV giới thiệu khái quát về chi tiêu có kế hoạch, ý nghĩa của việc rèn luyện thói quen kiểm soát các khoản chi, tiết kiệm tiền và sự cần thiết, hấp dẫn của chủ đề.

***Nhiệm vụ 2. Định hướng nội dung**

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV tổ chức cho HS thảo luận nhóm: *Quan sát tranh chủ đề, mô tả hoạt động của nhân vật trong tranh và ý nghĩa của việc làm đó; thảo luận ý nghĩa thông điệp của chủ đề.*



Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS đọc cá nhân: định hướng nội dung; các nhiệm vụ cần thực hiện trong chủ đề.
- GV cho HS đặt các câu hỏi nếu HS chưa rõ các nhiệm vụ phải thực hiện. GV có thể đề nghị HS đưa ra những nội dung khác của chủ đề mà các em mong muốn thực hiện.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- GV mời các nhóm trình bày kết quả

Gợi ý: *Bạn gái đang bỏ tờ tiền vào các lọ thủy tinh khác nhau để tiết kiệm -> Thông qua chủ đề, mong muốn giúp HS kiểm soát các khoản chi tiêu của mình một cách hợp lý, phù hợp và biết cách tiết kiệm cho bản thân và gia đình.*

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập

- GV nhận xét, dẫn dắt HS vào tìm hiểu bài mới.

B. HOẠT ĐỘNG KHÁM PHÁ – KẾT NỐI TRI THỨC

Hoạt động 1. Tìm hiểu cách kiểm soát chi tiêu

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS xác định được các khoản chi tiêu của bản thân và bước đầu khám phá cách kiểm soát các khoản chi đó.

b. Nội dung: GV lần lượt tổ chức cho HS thực hiện nhiệm vụ:

- Tìm hiểu các khoản chi tiêu và cách kiểm soát các khoản chi.
- Phân loại khoản chi theo các nhóm chi tiêu.
- Sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi.

c. Sản phẩm: HS liên hệ bản thân đưa ra được các khoản chi tiêu của bản thân và tìm ra cách kiểm soát nó.

d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
*<u>Nhiệm vụ 1. Tìm hiểu các khoản chi và cách kiểm soát các khoản chi</u> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV yêu cầu HS quan sát 3 bức tranh ở ý 1, nhiệm vụ 1, trang 42 SGK và giới thiệu về các nhu cầu chi tiêu thông thường của mỗi người: 	1. Tìm hiểu cách kiểm soát chi tiêu * Các khoản chi tiêu và cách kiểm soát các khoản chi <u>Gợi ý:</u> - Chi cho ăn uống: các khoản tiền dùng để mua đồ ăn sáng, ăn vặt,... - Chi cho học tập: các khoản tiền dùng để mua các dụng cụ học tập (sách tham khảo, bút viết, giấy kiểm tra...) - Chi cho sở thích: các khoản tiền dùng để mua đồ chơi, sách truyện

- GV yêu cầu HS làm việc cá nhân, liệt kê các khoản chi trong 1 tháng vừa qua của mình, sau đó chia sẻ với bạn cùng bàn. Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS quan sát hình ảnh, lắng nghe GV giới thiệu, tiếp nhận câu hỏi, liên hệ bản thân và liệt kê ra giấy. - GV quan sát quá trình HS thực hiện. Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận - GV mời đại diện HS đứng dậy chia sẻ trước lớp kế hoạch chi tiêu 1 tháng của bản thân. - GV khảo sát nhanh một số HS về cách kiểm soát các khoản chi vừa liệt kê: • <i>Em có chỉ tiêu cho khoản nào khác ngoài 3 khoản chi trong tranh không?</i> • <i>Em chi nhiều nhất cho việc gì và ít nhất cho việc gì?</i> • <i>Em có sử dụng tiền để chi cho việc gì đột xuất hoặc mua một món đồ tốn kém nào không?</i> • <i>Em có để dành một số tiền từ số tiền em có không?</i> Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ	giải trí, đồ quần áo.... => Kết luận: Mỗi người có nhu cầu chi tiêu, cách phân bổ và sử dụng tiền khác nhau. Để đảm bảo việc chi tiêu mỗi tháng không vượt quá số tiền nhận được, chúng ta nên linh hoạt áp dụng các nguyên tắc chi tiêu phù hợp với hoàn cảnh của bản thân.
---	--

học tập - GV tổng kết nhanh câu trả lời của HS và chốt lại ý nghĩa của việc kiểm soát chi tiêu. *<u>Nhiệm vụ 2. Phân loại khoản chi theo các nhóm chi tiêu</u> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV giới thiệu cho HS về quy tắc 50/30/20 và cách phân chia các khoản chi thành 3 nhóm (nhóm thiết yếu, nhóm linh hoạt và nhóm tích lũy). - GV chia lớp thành các nhóm, mỗi nhóm 2 - 4 HS, hướng dẫn các nhóm thực hiện các yêu cầu sau: + <i>Phân loại các khoản chi trong tháng của bản thân theo nguyên tắc 50/30/20.</i> + <i>Tính tỉ lệ phần trăm số tiền chi cho mỗi nhóm.</i> + <i>So sánh kết quả với thành viên trong nhóm.</i> Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS lắng nghe, hoạt động theo nhóm, lập ra các khoản chi theo nguyên tắc 50/30/20. Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận	* <i>Phân loại khoản chi theo các nhóm chi tiêu</i> <u>Gợi ý:</u> chia tỉ lệ 50/30/20 + <i>50% số tiền dành cho ăn uống và đi lại</i> + <i>30% dành cho mua sắm dụng cụ học tập và mua quà tặng</i> + <i>20% tiết kiệm.</i> <u>Hoặc:</u> chia tỉ lệ 60/30/10 + <i>60% số tiền dành cho ăn uống với bạn bè, mua khẩu trang và dụng cụ thể thao...</i> + <i>30% dành cho việc đi xem phim, đóng tiền quỹ lớp...</i> + <i>10% tiết kiệm...</i> => Kết luận: Việc chi tiêu của mỗi người sẽ khác nhau tùy theo nhu cầu và số tiền hiện có của người đó. Chúng ta có thể linh hoạt trong việc
---	---

- GV mời đại diện một số nhóm đứng dậy trình bày kết quả thảo luận của mình trước lớp. Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập - GV nhận xét, đánh giá và kết luận. *<i>Nhiệm vụ 3. Sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi</i> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV gợi nhớ lại cách phân biệt giữa “cái mình cần” và “cái mình muốn” mà hs đã được giới thiệu và thực hành trong chủ đề kiểm soát chi tiêu ở lớp 6. + <i>Cái mình cần là những thứ mình phải có để đảm bảo cho cuộc sống.</i> + <i>Cái mình muốn là những thứ mình mong có để có cuộc sống thú vị hơn.</i> - GV yêu cầu HS làm việc cá nhân trong 5 phút, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi trong tháng này mà mình vừa liệt kê. Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS lắng nghe và thực hiện nhiệm vụ GV đưa ra - GV quan sát và hướng dẫn HS thực hiện.	sử dụng quy tắc chi tiêu nhưng vẫn phải đảm bảo rằng các khoản chi không vượt quá số tiền hiện có của bản thân. * <i>Sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi</i> (HS liên hệ bản thân và sắp xếp) => Kết luận: Có nhiều cách giúp kiểm soát các khoản chi tiêu cá nhân như phân loại các khoản chi tiêu theo nhóm, phân bổ số tiền cần chi cho mỗi nhóm và xác định thứ tự ưu tiên cho các khoản cần chi trong từng tháng.
---	--

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận - GV mời một số HS nêu cách sắp xếp thứ tự ưu tiên của bản thân trước lớp và giải thích lí do. - GV phỏng vấn nhanh HS cả lớp: <i>Theo em, vì sao cần xác định thứ tự ưu tiên các khoản chi trong tháng?</i> - GV mời một số HS chia sẻ trước lớp. Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập - GV nhận xét và kết luận	
--	--

Hoạt động 2. Tìm hiểu cách tiết kiệm tiền

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS biết được một số cách tiết kiệm tiền cho bản thân và gia đình, từ đó có ý thức xây dựng thói quen chi tiêu tiết kiệm.

b. Nội dung: GV lần lượt tổ chức cho HS thực hiện nhiệm vụ:

- Khám phá kinh nghiệm tiết kiệm chi tiêu của bản thân
- Tìm hiểu những cách tiết kiệm tiền và lợi ích của việc tiết kiệm trong chi tiêu.

c. Sản phẩm: HS đưa ra được các cách tiết kiệm tiền cho bản thân và áp dụng.

d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
<i>*Nhiệm vụ 1. Khám phá kinh nghiệm tiết kiệm chi tiêu của bản thân</i>	2. Tìm hiểu cách tiết kiệm tiền <i>* Kinh nghiệm tiết kiệm chi tiêu</i>

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV hỏi đáp nhanh HS cả lớp: <i>Kể một số cách em và người thân đã làm để tiết kiệm chi tiêu trong gia đình. Vì sao làm như vậy có thể giúp tiết kiệm tiền?</i> Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS tiếp nhận nhiệm vụ, liên hệ bản thân gạch ý ra giấy. Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận - HS xung phong đứng dậy chia sẻ cách tiết kiệm tiền của mình và gia đình. Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập - GV nhận xét và khuyến khích HS thực hiện những cách tiết kiệm tiền.	<i>của bản thân</i> <u>Gợi ý:</u> - Bỏ vào heo đất số tiền thừa sau mỗi lần đi chợ hoặc siêu thị. - Thu gom các đồ dùng hư hỏng lại và bán sắt vụn. -
<u>*Nhiệm vụ 2. Tìm hiểu những cách tiết kiệm tiền và lợi ích của việc tiết kiệm trong chi tiêu.</u> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV chia lớp thành nhóm 4 – 6HS, yêu cầu thảo luận về hiệu quả cách thực hiện của 7 cách tiết kiệm trong Sgk trang 43 theo mẫu:	<i>* Những cách tiết kiệm tiền và lợi ích của việc tiết kiệm trong chi tiêu.</i> <u>- Các cách tiết kiệm tiền:</u> 1. Đặt mục tiêu tiết kiệm 2. Mua sắm vừa đủ 3. Bảo quản đồ dùng cá nhân, thiết

TT	Cách tiết kiệm	Lí do giúp tiết kiệm tiền	Cách thực hiện
1	Đặt mục tiêu tiết kiệm.	Có thể điều chỉnh các khoản chi và mức chi.	• So sánh số tiền hiện có và các khoản chi cần thiết. • Chia tỉ lệ cho các nhóm chi.
2	Mua sắm vừa đủ	Tránh lãng phí.	• Lập danh sách đồ cần mua. • Kiểm tra lại đồ dùng trong nhà. • Hỏi giá trước khi mua.
3	...	...	...

- GV khuyến khích HS bổ sung thêm những cách làm khác khi thảo luận.

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS hình thành nhóm, phân công nhiệm vụ, thảo luận và các thành viên đưa ra ý kiến đóng góp, thống nhất chung.

- GV quan sát HS thực hiện và hỗ trợ khi cần.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- Đại diện nhóm lên trình bày.

- GV đặt câu hỏi: *Em đã từng thực hiện một trong 7 cách tiết kiệm trên chưa? Sau khi thực hiện, em có lưu ý gì dành cho các bạn*

- GV phỏng vấn nhanh HS cả lớp: *Việc hình thành thói quen tiết kiệm đem lại những lợi ích gì cho em và gia đình?*

- GV mời một số HS chia sẻ trước lớp.

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập

bị gia đình.

4. Giảm bớt những hoạt động vui chơi bên ngoài.

5. Tập thói quen để dành một khoản tiền mỗi ngày, mỗi tuần.

6. Không sử dụng lãng phí điện, nước,....

7. Tái chế các vật dụng, đồ dùng bị hư hỏng.

- Lợi ích của việc tiết kiệm tiền:

+ *Có sẵn một khoản tiền để giải quyết các khó khăn bất ngờ như bệnh tật, sửa chữa đồ đạc cá nhân,...*

+ *Luôn có sẵn một nguồn tiền cho các dự định trong tương lai.*

+ *Có thể giúp đỡ những trường hợp khó khăn hơn bản thân.*

+ *Luôn cảm thấy tự tin và thoải mái.*

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - GV nhận xét, đánh giá, kết luận. - GV khuyến khích HS tiếp tục thực hiện tiết kiệm tiền cho bản thân và gia đình. | |
|--|--|

TIẾT 2: NHIỆM VỤ 3, 4

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức:

- Thực hiện được việc kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm thông qua giải quyết một số tình huống.
- Vận dụng linh hoạt các nguyên tắc tiết kiệm và cách kiểm soát chi tiêu vào việc lập kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện của gia đình.

2. Năng lực

Năng lực chung:

- *Tự chủ và học tập:* Khả năng xác định được nhiệm vụ học tập một cách tự giác, chủ động; tự đặt được mục tiêu học tập để đòi hỏi sự nỗ lực phấn đấu thực hiện; thực hiện các phương pháp học tập hiệu quả; điều chỉnh những sai sót, hạn chế của bản thân khi thực hiện các nhiệm vụ học tập.
- *Giải quyết vấn đề sáng tạo:* Biết làm rõ thông tin, ý tưởng mới và phức tạp từ các nguồn thông tin khác nhau...

Năng lực riêng:

- Tự chuẩn bị kiến thức và kỹ năng cần thiết để đáp ứng nhiệm vụ được giao
- Thực hiện được các nhiệm vụ với những yêu cầu khác nhau.

- Thực hiện được kế hoạch hoạt động của cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt được mục tiêu.

3. Phẩm chất:

- Trách nhiệm
- Trung thực
- Chăm chỉ

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với giáo viên:

- Sách giáo khoa hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7; giáo án
- Hướng dẫn HS chuẩn bị nhiệm vụ 4 trong sgk để tham gia hoạt động trên lớp hiệu quả.
- Máy chiếu, máy tính (nếu có)

2. Đối với học sinh:

- SGK, SBT hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7
- Thực hiện nhiệm vụ trong SGK, SBT trước khi đến lớp.
- Sổ tay, giấy để ghi chú.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS có cảm giác hào hứng trước khi vào nội dung bài học.

b. Nội dung: GV cho HS lắng nghe bài hát: “Hãy chi tiêu một cách khôn ngoan nhé bạn tôi”.

c. Sản phẩm: HS lắng nghe bài hát và cảm nhận ca từ, ý nghĩa của bài hát.

d. Tổ chức thực hiện:

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV cho HS lắng nghe bài hát: <https://www.youtube.com/watch?v=Rm8brSpkq1I>

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS lắng nghe và cảm nhận bài hát.

Bước 3, 4. Báo cáo , đánh giá kết quả hoạt động và thảo luận

- GV dẫn dắt HS vào nội dung bài học (Tìm hiểu nhiệm vụ 3, 4 chủ đề 5)

B. HOẠT ĐỘNG RÈN LUYỆN KĨ NĂNG VÀ VẬN DỤNG – MỞ RỘNG

Hoạt động 3. Thực hành kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền.

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS thực hành việc kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền thông qua giải quyết một số tình huống.

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS lần lượt thực hiện các nhiệm vụ:

- Thực hành theo nhóm kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền
- Trao đổi theo cặp cách kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm trong một số tình huống.

c. Sản phẩm: HS biết cách thực hiện việc kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền.

d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
<i>*Nhiệm vụ 1. Thực hành theo nhóm kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền</i>	3. Thực hành kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV giới thiệu cho HS các bước giúp kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm ở trang 43 SGK.
- GV chia lớp thành các nhóm, mỗi nhóm 3 - 4 HS, yêu cầu HS phân tích và đề xuất phương án để kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm nếu là bạn D trong tình huống ở bài tập 1, nhiệm vụ 3, trang 43 SGK.

STT	Dự định chi	Số tiền (đồng)
1	Truyện ngắn	25 000
2	Đồ kẹp giấy trang trí	10 000
3	Vở và bút	15 000
4	Ủng hộ đồng bào bị thiên tai	15 000

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS lắng nghe, tiếp thu và thực hiện nhiệm vụ được giao.
- GV lưu ý hướng dẫn HS sử dụng những cách kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền đã tìm hiểu ở các hoạt động trước.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- GV mời đại diện các nhóm lên trình bày phương án của nhóm.

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập

*** Thực hành theo nhóm kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền**

- Các bước thực hiện:
 - + Bước 1. Xác định khoản tiền cần tiết kiệm
 - + Bước 2. Phân loại các khoản chi và tính mức chi tiêu phù hợp cho từng nhóm.
 - + Bước 3. Xác định các khoản chi ưu tiên
 - + Bước 4. Xác định một số phương pháp giúp tăng khoản tiền tiết kiệm.

- GV nhận xét hoạt động.

****Nhiệm vụ 2. Cách kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm trong một số tình huống.***

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV cho HS trao đổi trong nhóm về hai tình huống của M và K ở BT 2, nhiệm vụ 3, tr 44sgk.



- GV yêu cầu HS đề xuất cách kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm tiền nếu là bạn M và bạn K.

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS giữ nguyên nhóm, thảo luận đưa ra đề xuất phù hợp với từng trường hợp.

- GV quan sát và hỗ trợ HS khi cần.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- GV mời đại diện các nhóm lên trình bày nội dung trao đổi của nhóm trước lớp. Các nhóm còn lại nhận xét và bổ sung (nếu có).

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ

**** Trao đổi theo cặp cách kiểm soát chi tiêu và tiết kiệm trong một số tình huống***

+ **Tình huống 1.** M chỉ nên mua thức ăn và đồ dùng thiết yếu cho gia đình, còn món đồ chơi M nên dùng những khoản tiết kiệm riêng của mình để mua khi cần.

+ **Tình huống 2.** Nếu là K, em sẽ nghiêm túc sửa đổi thói quen xấu của mình, phân loại và sắp xếp đồ dùng học tập gọn gàng, ngăn nắp và đặt đúng vị trí.

học tập - GV nhận xét hoạt động và khuyến khích HS tiếp tục vận dụng những điều thực hành trên lớp và các hoạt động chi tiêu hằng ngày.	
---	--

Hoạt động 4. Xây dựng kế hoạch chi tiêu cho một số sự kiện của gia đình

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS vận dụng linh hoạt các nguyên tắc tiết kiệm và cách kiểm soát chi tiêu vào việc lập kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện của gia đình. Từ đó giúp nâng cao trách nhiệm của HS đối với quản lí chi tiêu trong gia đình.

b. Nội dung: GV lần lượt tổ chức các hoạt động cho HS:

- Lập kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện của gia đình.
- Lập kế hoạch chi tiêu cho các sự kiện khác của gia đình.

c. Sản phẩm: HS tự xây dựng kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện sắp diễn ra của gia đình mình.

d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
*<u>Nhiệm vụ 1. Lập kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện của gia đình</u> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV tìm hiểu kinh nghiệm tổ chức sự kiện gia đình của HS thông qua hỏi đáp nhanh HS cả lớp: + <i>Gia đình em thường tổ chức những sự kiện gì trong năm?</i> + <i>Ý nghĩa của việc tổ chức các sự kiện đó?</i>	4. Xây dựng kế hoạch chi tiêu cho một số sự kiện của gia đình * <i>Lập kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện của gia đình</i> - <u>Các bước thực hiện:</u> + Bước 1. Xác định mục đích, thời gian và số người tham gia + Bước 2. Xác định tổng số tiền

+ Em đã cùng người thân làm việc gì để tổ chức các sự kiện đó?

+ Em đã từng lập một bảng chi phí để tổ chức một sự kiện nào chưa? Số tiền sử dụng trên thực tế so với số tiền dự kiến chi có khác biệt không?

- Sau khi GV mời HS chia sẻ kinh nghiệm của bản thân, GV đưa ra ví dụ để HS hiểu các bước lập kế hoạch tổ chức một sự kiện:

(Ví dụ cuối hoạt động)

- GV chia lớp thành các nhóm, giao cho mỗi nhóm một sự kiện của gia đình và yêu cầu HS lập kế hoạch, lập bảng phân bổ chi phí để tổ chức sự kiện đó và giải thích vì sao nhóm quyết định phân bổ như vậy.

Gợi ý:

Bảng chi phí tổ chức liên hoan

Tên sự kiện:
Ngày tổ chức:
Số lượng người tham gia:

Tên các khoản chi	Hình thức thực hiện	Số lượng	Số tiền dự kiến
Trang trí phòng khách	Mua hoa hồng tự cắm	10 bông	40 000 đồng
...	...	...	...
Tổng cộng:			

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ.
- GV quan sát và hướng dẫn HS làm việc.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo

hiện có.

+ Bước 3. Lập danh sách các khoản phải chi

+ Bước 4. Xác định những khoản có thể tự làm để tiết kiệm chi phí.

+ Bước 5. Hoàn thành kế hoạch chi tiêu.

- Gợi ý các sự kiện:

+ Tổ chức sinh nhật của một thành viên trong gia đình.

+ Tổ chức buổi sum họp cùng với họ hàng vào dịp đầu năm/ ngày cúng giỗ.

+ Tổ chức liên hoan chúc mừng một thành viên trong gia đình đạt thành tích tốt trong học tập/ công việc.

+ Tổ chức một ngày kỉ niệm đặc biệt của bố mẹ, ông bà.

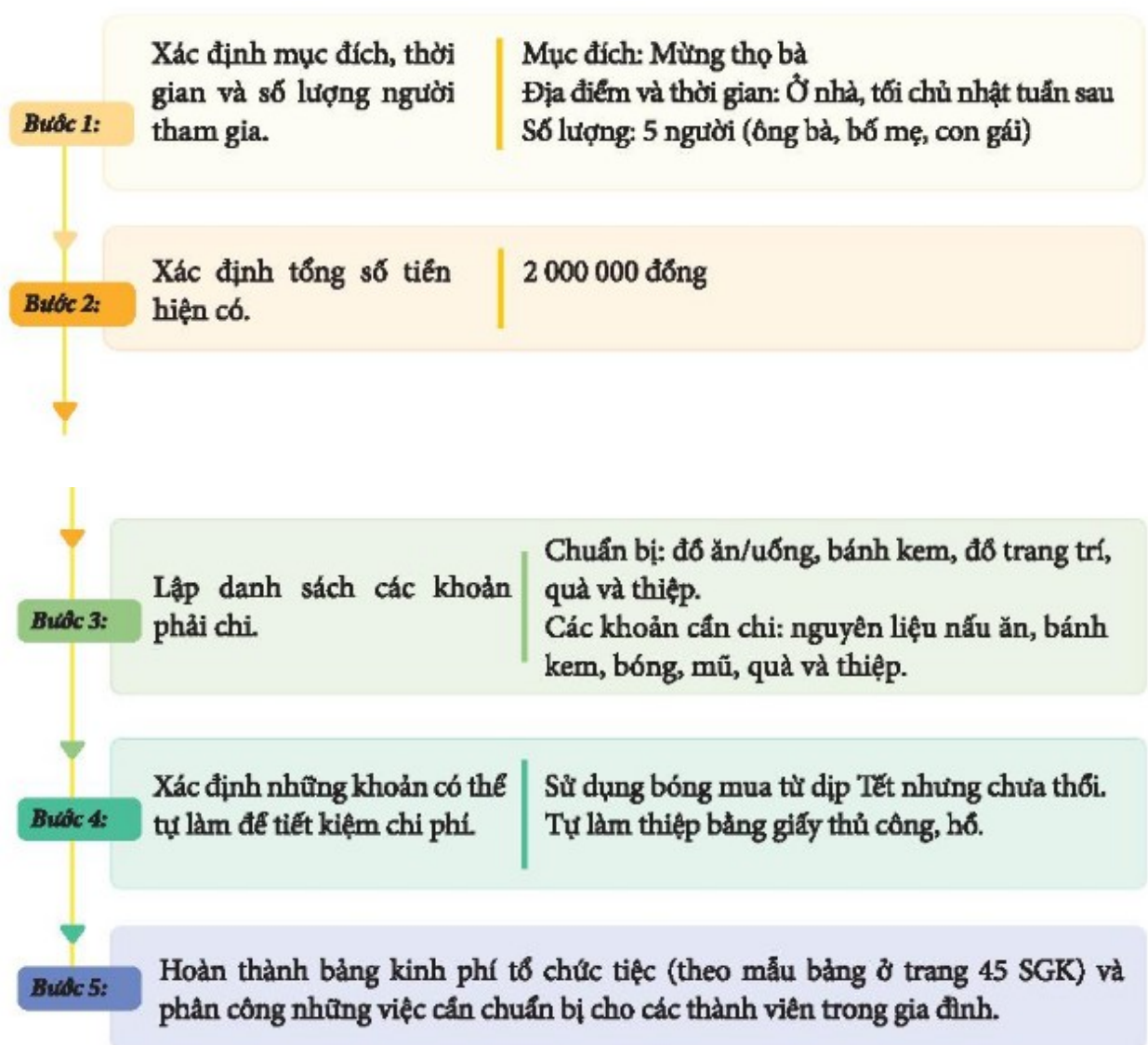
+ Tổ chức kỉ niệm ngày nghỉ lễ truyền thống của gia đình, đất nước.

+

luận - HS chia sẻ kinh nghiệm của bản thân - Đại diện nhóm chia sẻ kế hoạch chi phí tổ chức sự kiện của nhóm mình. Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập - GV nhận xét, đánh giá và kết luận. <i>*Nhiệm vụ 2. Lập kế hoạch chi tiêu cho các sự kiện khác của gia đình</i> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV yêu cầu HS về nhà, thảo luận cùng các thành viên trong gia đình để lập kế hoạch chi tiêu trong một sự kiện sắp tới. - GV đưa ra tiêu chí đánh giá cho HS nắm rõ: + <i>Hợp lí. Phù hợp với thu nhập và chi tiêu hằng tháng của các thành viên trong gia đình.</i> + <i>Tiết kiệm. xác định cách tiết kiệm để khi chi quá nhiều cho việc mua sắm.</i> Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS tiếp nhận nhiệm vụ, đặt câu hỏi cho GV về những vấn đề chưa hiểu. Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo	<i>* Lập kế hoạch chi tiêu cho các sự kiện khác của gia đình</i> <i>(HS thực hiện tại nhà và báo cáo kết quả vào tuần sau)</i>
--	---

luận - Yêu cầu HS trình bày kế hoạch tổ chức cho sự kiện đó vào tiết hoặc tuần sau. Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập - GV nhận xét, đánh giá và kết luận.	
--	--

Gợi ý: Tổ chức tiệc mừng thọ bà:



TIẾT 3: NHIỆM VỤ 5, 6

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức:

- Đặt được mục tiêu tiết kiệm và biết cách tiết kiệm phù hợp với bản thân để đạt mục tiêu đề ra.
- Nhìn lại mình, nhìn lại bạn tự đánh giá và định hướng hoàn thiện, phát triển bản thân.

2. Năng lực

Năng lực chung:

- *Tự chủ và học tập:* Khả năng xác định được nhiệm vụ học tập một cách tự giác, chủ động; tự đặt được mục tiêu học tập để đòi hỏi sự nỗ lực phấn đấu thực hiện; thực hiện các phương pháp học tập hiệu quả; điều chỉnh những sai sót, hạn chế của bản thân khi thực hiện các nhiệm vụ học tập.
- *Giải quyết vấn đề sáng tạo:* Biết làm rõ thông tin, ý tưởng mới và phức tạp từ các nguồn thông tin khác nhau...

Năng lực riêng:

- Tự chuẩn bị kiến thức và kỹ năng cần thiết để đáp ứng nhiệm vụ được giao
- Thực hiện được các nhiệm vụ với những yêu cầu khác nhau.
- Thực hiện được kế hoạch hoạt động của cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt được mục tiêu.

3. Phẩm chất:

- Trách nhiệm

- Trung thực
- Chăm chỉ

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với giáo viên:

- Sách giáo khoa hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7; giáo án
- Hướng dẫn HS chuẩn bị nhiệm vụ 5 trong sgk để tham gia hoạt động trên lớp hiệu quả.
- Máy chiếu, máy tính (nếu có)

2. Đối với học sinh:

- SGK, SBT hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7
- Thực hiện nhiệm vụ trong SGK, SBT trước khi đến lớp.
- Sổ tay, giấy để ghi chú.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG

a. Mục tiêu: Tạo tâm thế thoải mái cho HS trước khi bước vào bài học

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS chơi trò chơi “tiếp sức”

c. Sản phẩm: HS tham gia trò chơi, đưa ra được các biểu hiện tiết kiệm và không tiết kiệm trong cuộc sống.

d. Tổ chức thực hiện:

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV mời 6 bạn HS xung phong lên bảng chơi trò chơi “tiếp sức”

- GV chia thành 2 đội, đưa ra luật chơi: *Mỗi đội xếp thành 2 hàng dọc. Khi GV hô “bắt đầu” lần lượt các thành viên của hai đội chạy lên phần bảng của mình nêu ra những biểu hiện của tiết kiệm và không tiết kiệm. Mỗi thành viên chỉ ghi 1 biểu hiện chạy về đưa phấn/ bút cho thành viên khác. Sau 3 phút, đội nào đưa ra được nhiều biểu hiện là đội dành chiến thắng.*

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS lắng nghe luật chơi, tham gia trò chơi nhiệt tình, các bạn dưới lớp cổ vũ nhiệt tình cho hai đội chơi.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- Kết thúc trò chơi, GV kiểm tra đáp án, chốt số lượng, tuyên bố đội dành chiến thắng.

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập

- GV dẫn dắt HS vào tìm hiểu nội dung bài học (nhiệm vụ 5, 6 chủ đề 5).

B. HOẠT ĐỘNG RÈN LUYỆN KĨ NĂNG VÀ VẬN DỤNG – MỞ RỘNG

Hoạt động 5. Đề xuất cách tiết kiệm tiền phù hợp với bản thân.

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS đặt được mục tiêu tiết kiệm và biết cách tiết kiệm tiền phù hợp với bản thân để đạt mục tiêu đề ra.

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS thực hiện nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch tiết kiệm cho một mục tiêu trong tương lai
- Chia sẻ cách em tiết kiệm tiền và cách em sử dụng khoản tiền.

c. Sản phẩm: HS xây dựng được cho mình kế hoạch tiết kiệm với mục đích rõ ràng trong tương lai.

d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	DỰ KIẾN SẢN PHẨM										
<i>*Nhiệm vụ 1. Xây dựng kế hoạch tiết kiệm cho một mục tiêu trong tương lai</i> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV yêu cầu HS chuẩn bị ở nhà một kế hoạch tiết kiệm cho một mục tiêu trong tương lai theo mẫu: Mục tiêu tiết kiệm: <table><tr><th>Cách tiết kiệm và việc cần làm</th><th>Thời gian thực hiện</th><th>Thuận lợi/ khó khăn có thể gặp</th><th>Cách khắc phục</th><th>Kết quả đạt được (hàng ngày/ hàng tuần/ hàng tháng)</th></tr><tr><td>***</td><td>***</td><td>***</td><td>***</td><td>***</td></tr></table> - GV đặt câu hỏi giúp HS xác định mục tiêu tiết kiệm: + <i>Em muốn tiết kiệm bao nhiêu tiền?</i> + <i>Em định dùng khoản tiền tiết kiệm đó để mua gì hoặc làm gì?</i> + <i>Em dự định chia nhỏ số tiền cần tiết kiệm như thế nào theo ngày/ tuần/ tháng để thực hiện mục tiêu?</i> Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS dựa theo câu hỏi của GV tự tìm và đưa ra mục tiêu tiết kiệm cho bản thân. - GV quan sát, hướng dẫn và hỗ trợ HS khi cần.	Cách tiết kiệm và việc cần làm	Thời gian thực hiện	Thuận lợi/ khó khăn có thể gặp	Cách khắc phục	Kết quả đạt được (hàng ngày/ hàng tuần/ hàng tháng)	***	***	***	***	***	5. Đề xuất cách tiết kiệm tiền phù hợp với bản thân
Cách tiết kiệm và việc cần làm	Thời gian thực hiện	Thuận lợi/ khó khăn có thể gặp	Cách khắc phục	Kết quả đạt được (hàng ngày/ hàng tuần/ hàng tháng)							
***	***	***	***	***							

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- GV mời một số HS chia sẻ kế hoạch tiết kiệm trước lớp

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập

- GV lắng nghe và nhận xét.

****Nhiệm vụ 2. Chia sẻ cách em tiết kiệm tiền và cách em sử dụng khoản tiền***

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV phỏng vấn nhanh HS cả lớp: *Em đã biết tiết kiệm được một khoản tiền nào chưa? Vì sao em tiết kiệm khoản tiền đó? Em đã sử dụng khoản tiền đó như thế nào?*

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS lắng nghe câu hỏi, suy nghĩ và trả lời.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- GV mời một số HS chia sẻ trước lớp.

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập

- GV nhận xét hoạt động và động viên, khích lệ HS tiếp tục thực hiện những việc làm phù hợp để tiết kiệm tiền.

HOẠT ĐỘNG PHẢN HỒI VÀ CHUẨN BỊ HOẠT ĐỘNG TIẾP THEO

Hoạt động 6. Cho bạn, cho tôi

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS có cơ hội nhìn lại mình, nhìn lại bạn thông qua đánh giá của nhóm, từ đó HS biết được hướng hoàn thiện và phát triển bản thân.

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS thực hiện nhiệm vụ:

- Chia sẻ với bạn
- Viết lại nhận xét

c. Sản phẩm: HS đánh giá, rút ra kinh nghiệm và bài học cho bản thân để ngày càng hoàn thiện.

d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
<u>*Nhiệm vụ 1. Chia sẻ với bạn</u> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV chia lớp thành các nhóm từ 4 - 6 HS, yêu cầu HS chia sẻ trong nhóm; + <i>Cách kiểm soát chỉ tiêu của bạn mà mình thấy ấn tượng,</i> + <i>Cách bạn tiết kiệm tiền mà mình thấy hiệu quả và muốn làm thử cho bản thân.</i> + <i>Những điều mình mong muốn bạn thay đổi để thực hiện tốt hơn trong các hoạt động của chủ đề.</i> Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập	6. Cho bạn, cho tôi

- HS trong nhóm lần lượt chia sẻ các nội dung được yêu cầu, đảm bảo mỗi bạn đều nhận được ít nhất một ý kiến từ một bạn trong nhóm.

Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

- GV mời một số HS lên chia sẻ trước lớp những điều mình học được từ bạn về cách kiểm soát chỉ tiêu và tiết kiệm tiền.

Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập

- GV lắng nghe và nhận xét.

***Nhiệm vụ 2. Viết lại nhận xét**

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV dành thời gian để HS ghi lại ý kiến đánh giá của các bạn về mình vào SBT.

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS ghi lại những điều bạn nhận xét về mình để rút kinh nghiệm và cố gắng.

Bước 3, 4. Báo cáo, đánh giá kết quả hoạt động và thảo luận

- GV nhận xét hoạt động đánh giá đồng đẳng của HS.

Hoạt động 7. Khảo sát cuối chủ đề (dựa trên nhiệm vụ 6)

a. Mục tiêu: Hoạt động này vừa giúp HS tự đánh giá về bản thân vừa nhận được sự đánh giá của GV. Từ đó, mỗi HS đều biết được hướng rèn luyện tiếp theo của mình.

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS thực hiện nhiệm vụ:

- Chia sẻ những thuận lợi và khó khăn
- Tổng kết số liệu khảo sát.

c. Sản phẩm: HS đánh giá, rút ra kinh nghiệm và cách rèn luyện cho bản thân.

d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
<u>*Nhiệm vụ 1. Chia sẻ những thuận lợi và khó khăn</u> Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV yêu cầu HS mở bài tập 1, nhiệm vụ 6 sgk và chia sẻ những thuận lợi, khó khăn khi trải nghiệm chủ đề này. Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS thảo luận theo cặp, chia sẻ lẫn nhau. Bước 3. Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận - GV mời HS đứng dậy chia sẻ những thuận lợi và khó khăn khi thực hiện chủ đề này. Bước 4. Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập - GV lắng nghe và nhận xét.	7. Khảo sát cuối chủ đề

***Nhiệm vụ 2. Tổng kết số liệu khảo sát**

Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- GV yêu cầu cho HS đếm từng mức độ như ở bảng dưới đây. GV hỏi từng mục, từng mức độ, thống kê số lượng HS và ghi chép số liệu.

TT	Nội dung đánh giá	Thang đánh giá		
		Rất đúng	Gần đúng	Chưa đúng
1	Em kiểm soát được các khoản chi của bản thân.	3	2	1
2	Em biết cách phân loại và sắp xếp thứ tự ưu tiên cho các khoản cần chi để kiểm soát chi tiêu trong tháng.	3	2	1
3	Em biết được cách tiết kiệm tiền.	3	2	1
4	Em lập được kế hoạch chi tiêu cho bản thân để tiết kiệm tiền cho một mục tiêu cụ thể.	3	2	1
5	Em có thể lập kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện của gia đình.	3	2	1
6	Em tự tin tham gia vào việc lập kế hoạch chi tiêu để tiết kiệm tiền tổ chức cho sự kiện của gia đình.	3	2	1
Tổng điểm				

- GV yêu cầu HS tính tổng điểm mình đạt được, điểm trung bình của toàn bảng.

Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS dựa vào bảng tự đánh giá số điểm mình đạt được qua các mức độ.

Bước 3, 4. Báo cáo, đánh giá kết quả hoạt động và thảo luận

- GV nhận xét kết quả dựa trên số liệu tổng hợp được.

Hoạt động 8. Rèn luyện tiếp theo và chuẩn bị chủ đề mới

a. Mục tiêu: Hoạt động này giúp HS tiếp tục rèn luyện một số kỹ năng, chuẩn bị trước những nội dung cần thiết và lập kế hoạch cho tuần tiếp theo.

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS thực hiện nhiệm vụ:

- Tiếp tục rèn luyện kỹ năng
- Chuẩn bị cho chủ đề mới.

c. Sản phẩm: HS rèn luyện và chuẩn bị tinh thần cho chủ đề mới.

d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
Bước 1. GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV yêu cầu HS chia sẻ những kỹ năng cần tiếp tục rèn luyện. - GV yêu cầu HS mở sgk chủ đề 6, đọc các nhiệm vụ cần thực hiện. - GV giao bài tập của chủ đề 6, HS thực hiện các nhiệm vụ vào SBT. - GV rà soát những nội dung cần chuẩn bị cho giờ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của tuần tiếp theo và yêu cầu HS thực hiện. Bước 2. HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS lắng nghe nhiệm vụ và thực hiện Bước 3. Báo cáo, đánh giá kết quả hoạt động và thảo luận	8. Rèn luyện tiếp theo và chuẩn bị cho chủ đề mới

- GV lắng nghe và nhận xét, tổng kết chủ đề.	
--	--