**CHỦ ĐỀ E 1**

**BÀI 5: CÁC KIỂU ĐỊA CHỈ TRONG EXCEL**

**Thời gian thực hiện: 01 tiết**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức**

- Giải thích được sự khác nhau giữa địa chỉ tương đối, địa chỉ tuyệt đồi và địa chỉ hỗn hợp của một ô tính.

- Giải thích được sự thay đồi địa chỉ trong công thức khi sao chép ô tính có chứa công thức.

**2. Năng lực**

***2.1. Năng lực chung:***

*- Tự chủ và tự học:* Luôn học hỏi và tìm hiểu sự khác nhau giữa địa chỉ tương đối và địa chỉ tuyệt đối trong phần mềm bảng tính.

*- Giao tiếp và hợp tác:*Tham gia các hoạt động nhóm, thảo luận chia sẻ với bạn.

*- Giải quyết vấn đề và sáng tạo:*sáng tạo khi tham gia giải quyết các tình huống diễn ra trong tiết học.

***2.2. Năng lực riêng:*** (NLe)

- Sử dụng đúng cách các thiết bị, các phần mềm thông dụng và mạng máy tính phục vụ cuộc sống và học tập; có ý thức và biết cách khai thác môi trường số, biết tổ chức và lưu trữ dữ liệu; bước đầu tạo ra được sản phẩm số phục vụ cuộc sống nhờ khai thác phần mềm ứng dụng.

- Biết lựa chọn và sử dụng được các công cụ, các dịch vụ ICT thông dụng để chia sẻ, trao đổi thông tin và hợp tác một cách an toàn; giao lưu được trong xã hội số một cách văn hóa; có khả năng làm việc nhóm, hợp tác được trong việc tạo ra trình bày và giới thiệu được sản phẩm số; nhận biết được sơ lược một số ngành nghề chính thuộc lĩnh vực tin học

**3. Phẩm chất**

- Rèn luyện đức tính chăm chỉ, sáng tạo và trách nhiệm.

**II.** **THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Thiết bị dạy học**: Máy tính phòng máy, màn hình ti vi.

**2. Học liệu:** Phần mềm Excel

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**1. HOẠT ĐỘNG: KHỞI ĐỘNG**

**a. Mục tiêu:**Dẫn dắt, gợi mở kiến thức cho HS trước khi vào bài học.

**b. Nội dung:**HS đọc thông tin và trả lời câu hỏi SGK

**c. Sản phẩm học tập:** *Excel thường sử dụng địa chỉ các ô tính chứa số liệu thay cho số liệu trực tiếp vì sử dụng địa chỉ các ô tính chứa số liệu sẽ tiết kiệm thời gian, khả năng chính xác cao.*

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

GV yêu cầu HS trả lời câu hỏi: *Theo em, vì sao trong công thức/hàm, Excel thường sử dụng địa chỉ các ô tính chứa số liệu thay cho số liệu trực tiếp?*

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS dựa vào hiểu biết của mình trả lời câu hỏi.

- GV hướng dẫn, hỗ trợ HS (nếu cần thiết).

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- HS báo cáo.

- HS khác lắng nghe, nhận xét, bổ sung.

**Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**

- GV đánh giá, nhận xét, chuẩn kiến thức.

- *Trong thực tế, có rất nhiều các công việc tính toán phức tạp mà chúng ta cần phải nhờ vào sự trợ giúp của bảng tính để có thể đơn giản hóa các quá trình tính toán, dễ nhìn, dễ hiểu hơn.*

**2. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC**

**Hoạt động 2.1: Địa chỉ ô tính trong công thức.**

**a. Mục tiêu:**Giải thích được sự thay đồi địa chỉ trong công thức khi sao chép ô tính có chứa công thức.

**b. Nội dung:**Học thông tin SGK.35 và trả lời câu hỏi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tổ chức thực hiện**  **(Hoạt động của GV – HS)** | **Sản phẩm**  **(Yêu cầu cần đạt)** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV nêu câu hỏi:  *1) Hãy tạo một trang tính với dữ liệu như ở Hình 1. Trang 35 Tại ô****E2****, lập công thức****=B2\*C2+D2****để tính doanh số cho sản phẩm Máy tính.*  *2) Sao chép công thức từ ô****E2****sang các ô trong khối ô****E3:E5****rồi nháy chuột vào các ô trong khối và nhận xét những thay đổi xuất hiện trên thanh công thức.*  ***-*** GV yêu cầu HS đọc thông tin mục 1 – SGK tr.35-36 thảo luận nhóm (4 HS) thực hiện các yêu cầu trên PMBT.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS thực hiện các yêu cầu.  - GV hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ HS nếu cần thiết.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - GV mời đại diện HS trình bày về các đặc tính nổi bật của Excel.  - GV mời đại diện HS khác nhận xét, bổ sung.  **Bước 4: Đánh giá kết quả**  - GV đánh giá, nhận xét, chuẩn kiến thức. | **1. Địa chỉ ô tính trong công thức.**  - Khả năng tự động tính toán lại khi số liệu đầu vào thay đổi.  - Khả năng tự động thay đổi địa chỉ các ô được sử dụng trong công thức/hàm khi sao chép công thức/hàm từ ô này sang ô khác. |

**Hoạt động 2.2: Các kiểu địa chỉ trong Excel**

**a. Mục tiêu:**Giải thích được sự khác nhau giữa địa chỉ tương đối, địa chỉ tuyệt đồi và địa chỉ hỗn hợp của một ô tính.

**b. Nội dung:** HS đọc thông tin SGK, quan sát Hình 2 SGK t.36 và thực hiện các yêu cầu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tổ chức thực hiện**  **(Hoạt động của GV – HS)** | **Sản phẩm**  **(Yêu cầu cần đạt)** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  - GV yêu cầu HS quan sát mục 2 và trả lời câu hỏi:  *1) Trong trang tính được tạo ra từ Hoạt động 1, tại ô****D2****lập công thức****=B2\*C2\*B7****để tính thuế cho sản phẩm Máy tính. Sao chép nội dung ô****D2****sang khối ô****D3:D5****và giải thích kết quả nhận được.*  *2) Thực hiện lại yêu cầu trên nhưng công thức tại ô****D2****là****=B2\*C2\*$B$7****rồi cho nhận xét về địa chỉ các ô tính trong công thức tại các ô thuộc khối ô****D3:D5.***  - GV gợi ý HS thực hành trên phần mềm bảng tính trên máy tính.  - GV yêu cầu học sinh quan sát sự thay đổi địa chỉ các ô tính, phát hiện được kết quả tính toán sai lệch so với thực tế.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS đọc thông tin SGK mục 2 - SGK tr. 36 và thực hiện trên PMBT.  - GV hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ HS nếu cần thiết.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS thực hành trên máy tính, quan sát sự thay đổi của địa chỉ ô tính  - HS khác nhận xét, bổ sung.  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV đánh giá, nhận xét, chuẩn kiến thức. | **2.** **Các kiểu địa chỉ trong Excel**  - *Địa chỉ tương đối:* dạng địa chỉ mà tên hàng và tên cột thay đổi khi sao chép ô chứa công thức sang một ô khác.  - *Địa chỉ tuyệt đối:* dạng địa chỉ mà tên hàng và tên cột không bị thay đổi khi sao chép ô chứa công thức sang một ô khác.  - *Địa chỉ hỗn hợp:* dạng địa chỉ mà tên hàng và tên cột thay đổi khi sao chép ô chứa công thức sang một ô khác, phần còn lại giữ nguyên. |

**3. HOẠT ĐỘNG : LUYỆN TẬP - THỰC HÀNH**

**a.** **Mục tiêu:** Vận dụng kiến thức đã học, thực hành với các kiểu địa chỉ khác nhau.

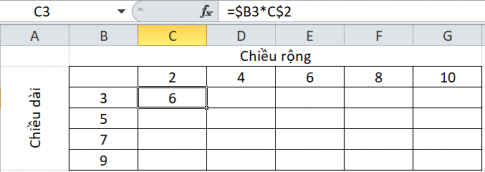
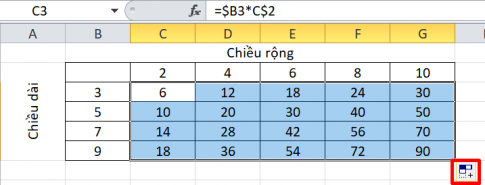
**b**. **Nội dung:**HS đọc thông tin SGK, quan sát Hình 3 – SGK tr.37 và trả lời câu hỏi.

1. Cho bảng dữ liệu như Hình 3, tại ô C3 lập công thức =[Math Processing Error]2 để tính diện tích hình chữ nhật có chiều dài và chiều rộng được lưu trong các ô B3 và C2. Sao chép nội dung ô C3 ra toàn khối C3:G6 rồi quan sát kết quả thu được và nội dung công thức trong các ô thuộc khối C3:G6.

2. Thực hiện lại yêu cầu trên với các kiểu địa chỉ khác nhau (tương đối, tuyệt đối, hỗn hợp) trong công thức tại ô C3.

3. Em có nhận xét gì với kết quả thực hiện hai yêu cầu trên.

**c.** **Sản phẩm học tập: Kết quả làm bài của học sinh**

**d**. **Tổ chức hoạt động:**

*B1. Chuyển giao nhiệm vụ:* GV đưa ra nội dung câu hỏi cần học sinh thực hiện

*B2. Thực hiện nhiệm vụ:* Hs quan sát nội dung bài tập , suy nghĩ và đưa ra đáp án.

*B3. Báo cáo thảo luận*: GV gọi học sinh trả lời, Hs khác nhận xét, bổ sung.

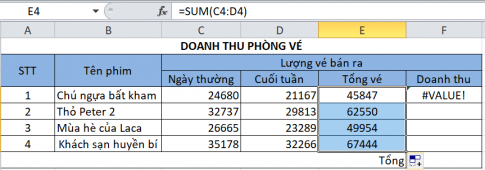
*B4. Kết luận nhận định:* GV nhận xét kết luận

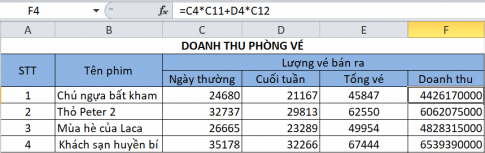
**4. HOẠT ĐỘNG : VẬN DỤNG**

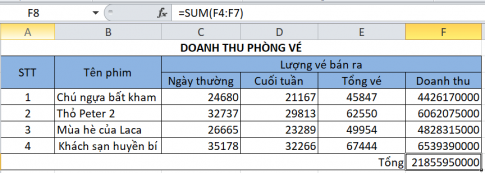
**a.** **Mục tiêu:** Vận dụng kiến thức đã học để làm bài tập vận dụng

**b**. **Nội dung:**Làm bài tập vận dụng SGK trang 37

**c.** **Sản phẩm :**Kết quả làm bài tập của học sinh.







**d**. **Tổ chức hoạt động:**

- GV giao bài tập cho học sinh thực hiện ngoài giờ lên lớp. HS gửi sản phẩm qua hòm thư hoặc không gian lưu trữ trên mạng được giáo viên quy định.

- GV tổ chức chia sẻ và đánh giá kết quả làm bài của học sinh ở thời điểm phù hợp của tiết học tiếp theo.

**Phụ lục: Hoạt động 2**

1) Kết quả nhận được sai do **B7** trong công thức ở ô **D2** đã thay đổi thành **B8, B9, B10** trong công thức tại các ô **D3, D4, D5** trong khi biến **B7** cần được giữ nguyên (vì ô **B7** chứa mức thuế chung cho nhiều loại hàng hóa).

2) Giá trị nhận được là chính xác bởi vì biến **B7** trong công thức ô **D2** không bị thay đổi trong công thức ở các ô khác.

**CHỦ ĐỀ E 1**

**BÀI 6: THỰC HÀNH TỔNG HỢP**

**Thời gian thực hiện: 01 tiết**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Về kiến thức**

- Thực hiện được các thao tác tạo biểu đồ.

- Sao chép được dữ liệu từ các tệp văn bản, trang chiều sang trang tính.

- Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế.

**2. Năng lực**

***2.1.Năng lực chung:***

*- Tự chủ và tự học:* biết lắng nghe và chia sẻ ý kiến cá nhân với bạn, nhóm và GV. Tích cực tham gia các hoạt động trong lớp.

*- Giao tiếp và hợp tác:* có thói quen trao đổi, giúp đỡ nhau trong học tập; biết cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ học tập theo sự hướng dẫn của thầy cô.

*- Giải quyết vấn đề và sáng tạo:* biết phối hợp với bạn bè khi làm việc nhóm, có sáng tạo khi tham gia các hoạt động tin học.

***2.2. Năng lực riêng:***

- Sử dụng đúng cách các thiết bị, các phần mềm thông dụng và mạng máy tính phục vụ cuộc sống và học tập; có ý thức và biết cách khai thác môi trường số, biết tổ chức và lưu trữ dữ liệu; bước đầu tạo ra được sản phẩm số phục vụ cuộc sống nhờ khai thác phần mềm ứng dụng.

- Biết lựa chọn và sử dụng được các công cụ, các dịch vụ ICT thông dụng để chia sẻ, trao đổi thông tin và hợp tác một cách an toàn; giao lưu được trong xã hội số một cách văn hóa; có khả năng làm việc nhóm, hợp tác được trong việc tạo ra trình bày và giới thiệu được sản phẩm số; ; nhận biết được sơ lược một số ngành nghề chính thuộc lĩnh vực tin học.

**3. Về phẩm chất**

- Rèn luyện đức tính chăm chỉ, sáng tạo.

- Củng cố tinh thần yêu nước và trách nhiệm.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Thiết bị dạy học**

- Máy tính phòng máy, màn hình ti vi.

**2. Học liệu**

- SGK tin học 8.

**III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC**

**1. HOẠT ĐỘNG: KHỞI ĐỘNG**

**a. Mục tiêu:**Dẫn dắt, gợi mở kiến thức cho HS trước khi vào bài học.

**b. Nội dung:**GV trình bày vấn đề; HS đọc thông tin và trả lời câu hỏi.

**c. Sản phẩm học tập:**HS trả lời được câu hỏi:

**d. Tổ chức thực hiện:**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

**-**GV yêu cầu HS trả lời câu hỏi: *Làm thế nào ứng dụng các kiến thức về trực quan hóa dữ liệu và bảng tính điện tử đã học để giải quyết những vấn đề thực tế?*

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS trả lời câu hỏi

- GV hướng dẫn, hỗ trợ HS (nếu cần thiết).

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- HS trả lời dựa theo sự hiểu biết của HS.

- GV mời HS khác lắng nghe, nhận xét, bổ sung.

**Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**

- GV đánh giá, nhận xét, chuẩn kiến thức.

- GV dẫn dắt HS vào bài học: *Hôm nay, chúng ta sẽ cùng vận dụng các kiến thức đã học về phần mềm bảng tính để giải quyết một vài yêu cầu thực tiễn –****Bài 6: Thực hành tổng hợp.***

**2. HOẠT ĐỘNG: HÌNH THÀNH KIẾN THỨC MỚI**

**KHÔNG**

**3. HOẠT ĐỘNG: LUYỆN TẬP THỰC HÀNH**

**Hoạt động 3.1: Lập sổ chi tiêu hàng tháng.**

**a. Mục tiêu:**

- Thực hiện được các thao tác tạo biểu đồ.

- Sao chép được dữ liệu từ các tệp văn bản, trang chiều sang trang tính.

**b. Nội dung:**GV trình bày vấn đề; HS đọc thông tin SGK tr.38 và thực hành trên máy tính.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tổ chức thực hiện**  **(Hoạt động của GV – HS)** | **Sản phẩm**  **(Yêu cầu cần đạt)** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  ***-*** GV yêu cầu HS đọc thông tin– SGK tr.38 thảo luận nhóm (2 HS) chỉ ra nhiệm vụ và các bước thực hiện.  *­*- GV yêu cầu học sinh thực hiện nhiệm vụ SGK.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS đọc thông tin SGK trg.38 và thực hành trên PMBT.  - GV hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ HS nếu cần thiết.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS tạo được sổ quản lí chi tiêu như Hình 1.  - GV mời đại diện HS khác nhận xét, bổ sung.  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV đánh giá, nhận xét, chuẩn kiến thức.  - GV chuyển sang nội dung mới. | **1. Lập sổ chi tiêu hàng tháng.**  - Kết quả thực hành của học sinh |

**Hoạt động 3.2: Lập trang tính quản lí chi tiêu trong năm.**

**a. Mục tiêu:**Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế.

**b. Nội dung:**GV trình bày vấn đề; HS đọc thông tin SGK tr.39 và thực hành trên máy tính.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tổ chức thực hiện**  **(Hoạt động của GV – HS)** | **Sản phẩm**  **(Yêu cầu cần đạt)** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**  ***-*** GV yêu cầu HS đọc thông tin– SGK tr.39 thảo luận nhóm (4 HS) chỉ ra nhiệm vụ và các bước thực hiện.  *­*- GV yêu cầu học sinh thực hiện nhiệm vụ SGK.  **Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**  - HS đọc thông tin và quan sát hình 2 SGK trg.39 và thực hành SỔ QUẢN LÍ CHI TIÊU NĂM 2022  - GV hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ HS nếu cần thiết.  **Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**  - HS tạo được sổ quản lí chi tiêu như Hình 2 SGK trang 39.  - GV mời đại diện HS khác nhận xét, bổ sung.  **Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**  - GV đánh giá, nhận xét, chuẩn kiến thức.  - GV chuyển sang nội dung mới. | **2. Lập trang tính quản lí chi tiêu trong năm.**  - Kết quả thực hành của học sinh |

**4. HOẠT ĐỘNG : VẬN DỤNG**

**a.** **Mục tiêu:** Vận dụng kiến thức đã học để làm bài tập vận dụng

**b**. **Nội dung:**Làm bài tập vận dụng SGK trang 39

**c.** **Sản phẩm :**Kết quả làm bài tập của học sinh.

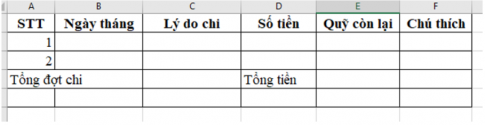
Thiết kế: Lập bảng theo dõi thu và bảng theo dõi chi riêng biệt.

- Bảng theo dõi thu quỹ lớp: Thông thường quỹ lớp được thu từng đợt hoặc đột xuất vì một lý do cụ thể, do đó nên có dòng tổng con sau mỗi đợt thu, sẽ điền công thức sau:

1. Bảng theo dõi từng khoản thu:



2. Bảng theo dõi từng khoản chi:



**d**. **Tổ chức hoạt động:**

- GV giao bài tập cho học sinh thực hiện ngoài giờ lên lớp. HS gửi sản phẩm qua hòm thư hoặc không gian lưu trữ trên mạng được giáo viên quy định.

- GV tổ chức chia sẻ và đánh giá kết quả làm bài của học sinh ở thời điểm phù hợp của tiết học tiếp theo.