

TEST FOR Unit 5. The World of Work (30 câu - file word có giải)

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the word whose underlined part differs from the other three in pronunciation in each of the following questions.

Question 1.

A. follow B. overtime C. bonus D. only

Question 2.

A. wage B. qualification C. accountant D. vacancy

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the word that differs from the other three in the position of the primary stress in each of the following questions.

Question 3.

A. well-paid B. tiring C. stressful D. vacant

Question 4.

A. flexible **B.** challenging **C.** relevant **D.** rewarding

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the correct answer to each of the following questions.

Question 5.

The company plans to _____ more staff to handle the increased workload.

A. review **B.** follow **C.** employ **D.** supervise

Question 6.

A bachelor's degree is an important _____ for many professional careers.

A. qualification **B.** responsibility **C.** attendance **D.** accountant

Question 7.

Kate prefers the night _____ because it fits better with her schedule.

- A. wage B. review C. bonus D. shift

Question 8.

The new policy gave _____ to a lot of discussion among workers.

- A. trip B. shift C. rise D. wage

Question 9.

Engineering is said to be a(n) _____ but demanding profession.

- A. well-paid B. hard-working C. nine-to-five D. on-the-job

Question 10.

The new project is _____ but offers a great opportunity to learn new skills.

A. enthusiastic B. responsible C. relevant D. challenging

Question 11.

Employees received a(n) _____ at the end of the year for their commitment and contributions.

A. shift B. bonus C. review D. overtime

Question 12.

After his father's retirement, Mark decided to _____ in his footsteps and take over the family business.

A. review B. follow C. employ D. supervise

Question 13.

They were tired after a long day, _____ they decided to eat out instead of cooking.

A. when B. or C. if D. so

Question 14.

_____ he was studying for his exams, his friends were out having fun at the party.

- A.** While **B.** Because **C.** If **D.** So that

*Mark the letter A, B, C, or D to indicate the word(s) **OPPOSITE** in meaning to the underlined bold word(s) in each of the following questions.*

Question 15.

Working long hours can be very stressful, but it's necessary to meet deadlines.

- A.** tiring **B.** challenging **C.** rewarding **D.** relaxing

Question 16.

His hardworking attitude and dedication to his studies have earned him the top position in the class.

- A.** diligent **B.** playful **C.** lazy **D.** exciting

Read the following advertisement and mark the letter A, B, C, or D to indicate the correct option that best fits each of the numbered blanks.

ABC University Internship and Career Fair

Join us on the campus on June 18th from 8 AM to 5 PM!

- Learn the recruitment process and how to (17) _____ internships and jobs.
- Receive detailed (18) _____ about companies and organisations.
- Participants (19) _____ to have qualifications and relevant documents ready.

Don't miss this chance to connect with potential employers and boost your career prospects!

Question 17.

A. apply for B. follow in C. interfere with D. wait on

Question 18.

A. responsibilities B. footsteps C. reviews D. tables

Question 19.

A. have expected B. are expected C. will expect D. expect

Mark the letter A, B, C, or D on your answer sheet to indicate the correct arrangement of the sentences to make a meaningful letter for the following questions.

Question 20.

- a. Additionally, I have a deep passion for helping students achieve their language goals and succeed academically.
- b. Moreover, my skills in lesson planning, classroom management, and engaging students are well-developed and effective.
- c. Thank you for considering my application. I look forward to the possibility of discussing my application further. Sincerely!
- d. I am particularly impressed by your centre's commitment to high-quality education and would love the opportunity to be a part of it.
- e. With a degree in English and over two years of teaching experience, I am confident in my ability to contribute positively to your team.
- f. Dear Ms. Hoa, I am writing to express my interest in the teaching position at your English centre.

A. f – a – e – c – b – d

B. b – c – e – a – f – d

C. d – b – f – a – c – e

D. f – e – a – b – d – c

Read the following passage and mark the letter A, B, C, or D to choose the word or phrase that best fits each of the numbered blanks from 21 to 25.

What does a shop assistant do?

The day-to-day work of a shop assistant includes (21) _____ customers as they enter the store and answering questions about products or services available in stores. (22) _____, shop assistants help customers find what they need and inform them of price changes. A shop assistant may also assist with complaints about items not working correctly when purchased from a particular location.

Successful shop assistants should have excellent (23) _____ skills and understand customer needs. They have to be friendly and helpful, especially when working in clothing stores or fashion houses. They also need to have good problem-solving skills and an ability to think on their feet to deal with difficult situations (24) _____ may occur during their working hours.

A shop assistant usually works alongside a cashier. The shop assistant directs the customers to cashiers when they are ready to purchase items. They might also (25) _____ any cashier duties when understaffed.

(Adapted from *Global Success Workbook 12*)

Question 21.

A. greeting B. reviewing C. employing D. interfering

Question 22.

A. In conclusion B. In general C. In short D. In addition

Question 23.

A. responsibility B. leadership C. communication D. attendance

Question 24.

A. who B. which C. this D. what

Question 25.

A. take over B. rely on C. work out D. find out

Read the following passage and mark the letter A, B, C, or D to indicate the correct answer to each of the questions from 26 to 30.

If you're currently in secondary school, you may be interested in getting a job during your summer break. Here is some useful advice for you.

Firstly, you should find out when your school will close for the summer. Then you should plan to apply for jobs two to three months before the start of your summer break. This can help ensure that you have a job already lined up when summer arrives. After that, you need to learn about the types of jobs that are available. For example, find out whether there are full-time or part-time jobs, and whether they require previous experience or training so that you can feel confident about applying.

Secondly, you should prepare an application letter for the job you want to apply for. In the letter, you should explain why you want the job and provide more details about the experience or skills listed on your CV. You may have to change each application letter for every specific job to increase your chances of moving further in the hiring process. For example, your application letter for a shop assistant may highlight different qualifications than the one for a home tutor to a young child.

Lastly, you should prepare for the job interview. If employers are interested in hiring you, they may ask you for an interview. Before the interview, prepare for some questions that the interviewer is likely to ask you, such as why you want the position and what relevant skills you have. On the day of the interview, bring printed copies of your CV and application letter in case the employer wants to review them. You should also wear a professional outfit and try to be positive and friendly during your interview.

(Adapted from *Global Success Workbook 12*)

Question 26.

Which best serves as the title for the passage?

A. A Guide for Students Seeking Jobs

B. Preparations for Your Future Careers

C. When Should You Change Jobs?

D. Important Skills for a Successful Interview

Question 27.

The word them in paragraph 4 refers to _____.

A. employers interested in hiring you

B. some questions likely to be asked

C. relevant skills you have

D. printed copies of your CV and application letter

Question 28.

Which of the following is true according to the passage?

A. Students need to create only one application letter and use it for any job vacancy.

B. The outfit and attitude during the interview will greatly determine the outcome.

C. It's advisable that students practice some possibly asked questions before the interview.

D. The summer vacation length will decide what kind of job for students to apply for.

Question 29.

The word highlight in paragraph 3 is closest in meaning to _____.

A. endanger **B.** qualify **C.** emphasise **D.** supervise

Question 30.

According to the passage, students should do all of the following for their job application, EXCEPT _____.

- A. creating an application letter
- B. preparing for an interview
- C. deciding two or three desirable jobs
- D. planning the time

HƯỚNG DẪN GIẢI CHI TIẾT

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the word whose underlined part differs from the other three in pronunciation in each of the following questions.

Question 1.

A. follow B. overtime C. bonus D. only

Giải thích

A. follow /'fɒl.əʊ/ (v): đi theo, làm theo

B. overtime /'əʊ.və.taɪm/ (adv): ngoài giờ, quá giờ

C. bonus /'bʌʊ.nəs/ (n): tiền thưởng

D. only /'əʊn.li/ (adj): chỉ, duy nhất

Đáp án A có “o” phát âm là /ɒ/, các đáp án còn lại phát âm là /əʊ/.

→ **Chọn đáp án A**

Question 2.

A. wage B. qualification **C. accountant** D. vacancy

Giải thích

A. wage /weɪdʒ/ (n): tiền công

B. qualification /ˌkwɒl.ɪ.fiˈkeɪ.ʃən/ (n): trình độ chuyên môn

C. accountant /əˈkaʊn.tənt/ (n): kế toán

D. vacancy /ˈveɪ.kən.si/ (n): chỗ trống

Đáp án C có “a” phát âm là /ə/, các đáp án còn lại phát âm là /eɪ/.

→ Chọn đáp án C

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the word that differs from the other three in the position of the primary stress in each of the following questions.

Question 3.

A. well-paid B. tiring C. stressful D. vacant

Giải thích

A. well-paid /,wel 'peɪd/ (adj): được trả lương cao

B. tiring /'taɪə.rɪŋ/ (adj): gây mệt mỏi

C. stressful /'stres.fəl/ (adj): gây căng thẳng

D. vacant /'veɪ.kənt/ (adj): trống, khuyết

Đáp án A có trọng âm rơi vào âm tiết thứ 2, các đáp án còn lại trọng âm rơi vào âm tiết thứ nhất.

→ **Chọn đáp án A**

Question 4.

A. flexible **B. challenging** **C. relevant** **D. rewarding**

Giải thích

A. flexible /'flek.sə.bəl/ (adj): linh hoạt

B. challenging /'tʃæl.m.dʒɪŋ/ (adj): có tính thử thách

C. relevant /'rel.ə.vənt/ (adj): liên quan

D. rewarding /rɪ'wɔː.dɪŋ/ (adj): xứng đáng, đáng làm

Đáp án D có trọng âm rơi vào âm tiết thứ 2, các đáp án còn lại trọng âm rơi vào âm tiết thứ nhất.

→ **Chọn đáp án D**

Mark the letter A, B, C, or D to indicate the correct answer to each of the following questions.

Question 5.

The company plans to _____ more staff to handle the increased workload.

A. review **B. follow** **C. employ** **D. supervise**

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- review (v): xem xét

- follow (v): đi theo, làm theo

- employ (v): thuê (người)

- supervise (v): giám sát

Tạm dịch: Công ty lên kế hoạch tuyển thêm nhân viên để giải quyết khối lượng công việc gia tăng.

→ **Chọn đáp án C**

Question 6.

A bachelor's degree is an important _____ for many professional careers.

A. qualification

B. responsibility

C. attendance

D. accountant

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- qualification (n): khả năng, phẩm chất, kinh nghiệm giúp bạn phù hợp cho 1 vị trí

- responsibility (n): trách nhiệm

- attendance (n): sự tham dự

- accountant (n): kế toán

Tạm dịch: Bằng cử nhân là một điều quan trọng đối với nhiều ngành nghề chuyên môn.

→ **Chọn đáp án A**

Question 7.

Kate prefers the night _____ because it fits better with her schedule.

- A. wage B. review C. bonus **D. shift**

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- wage (n): tiền công

- review (n): bài nhận xét, đánh giá

- bonus (n): tiền thưởng

- shift (n): ca làm

Tạm dịch: Kate thích ca làm đêm vì nó phù hợp hơn với lịch trình của cô ấy.

→ **Chọn đáp án D**

Question 8.

The new policy gave _____ to a lot of discussion among workers.

- A. trip B. shift **C. rise** D. wage

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- trip (n): chuyến đi

- shift (n): ca làm

- rise (n): sự tăng → give rise to something: làm phát sinh cái gì

- wage (n): tiền công

Tạm dịch: Chính sách mới đã làm phát sinh rất nhiều thảo luận giữa các công nhân.

→ Chọn đáp án C

Question 9.

Engineering is said to be a(n) _____ but demanding profession.

A. well-paid B. hard-working C. nine-to-five D. on-the-job

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- well-paid (adj): được trả lương cao

- hard-working (adj): chăm chỉ

- nine-to-five (adj): giờ hành chính

- on-the-job (adj): tại chỗ làm

Tạm dịch: Kỹ sư được cho là một nghề lương cao nhưng đòi hỏi khắt khe.

→ Chọn đáp án A

Question 10.

The new project is _____ but offers a great opportunity to learn new skills.

A. enthusiastic B. responsible C. relevant **D. challenging**

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- enthusiastic (adj): nhiệt huyết, nhiệt tình

- responsible (adj): có trách nhiệm

- relevant (adj): liên quan

- challenging (adj): có tính thử thách

Tạm dịch: Dự án mới khó khăn nhưng mang đến cơ hội tuyệt vời để học những kỹ năng mới.

→ Chọn đáp án D

Question 11.

Employees received a(n) _____ at the end of the year for their commitment and contributions.

A. shift **B. bonus** C. review D. overtime

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- shift (n): ca làm

- bonus (n): tiền thưởng

- review (n): sự xem xét

- overtime (n): tiền làm ngoài giờ, giờ làm thêm

Tạm dịch: Các nhân viên nhận được tiền thưởng vào cuối năm vì sự cam kết và đóng góp của họ.

→ **Chọn đáp án B**

Question 12.

After his father's retirement, Mark decided to _____ in his footsteps and take over the family business.

A. review **B. follow** C. employ D. supervise

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

follow in one's footsteps: nối nghiệp, nối gót ai

Tạm dịch: Sau khi bố anh ấy nghỉ hưu, Mark đã quyết định nổi gót ông và đảm nhận việc kinh doanh của gia đình.

→ **Chọn đáp án B**

Question 13.

They were tired after a long day, _____ they decided to eat out instead of cooking.

A. when B. or C. if **D. so**

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- when (conj): khi

- or (conj): hoặc

- if (conj): nếu

- so (conj): vì thế

Tạm dịch: Họ mệt mỏi sau một ngày dài, vì thế họ đã quyết định ăn ngoài thay vì nấu nướng.

→ Chọn đáp án D

Question 14.

_____ he was studying for his exams, his friends were out having fun at the party.

A. While B. Because C. If D. So that

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- while: trong khi

- because: vì

- if: nếu

- so that

Tạm dịch: Trong khi anh ấy đang học bài ôn thi, các bạn của anh ấy đang vui vẻ tại bữa tiệc.

→ **Chọn đáp án A**

*Mark the letter A, B, C, or D to indicate the word(s) **OPPOSITE** in meaning to the underlined bold word(s) in each of the following questions.*

Question 15.

Working long hours can be very stressful, but it's necessary to meet deadlines.

A. tiring B. challenging C. rewarding **D. relaxing**

Giải thích

A. tiring (adj): gây mệt mỏi

B. challenging (adj): có tính thử thách

C. rewarding (adj): đáng làm

D. relaxing (adj): làm thoải mái, thư giãn

stressful (adj): gây căng thẳng >< relaxing

Tạm dịch: Làm việc nhiều giờ có thể rất căng thẳng, nhưng điều đó cần thiết để kịp hạn chót.

→ **Chọn đáp án D**

Question 16.

His hardworking attitude and dedication to his studies have earned him the top position in the class.

A. diligent B. playful **C. lazy** D. exciting

Giải thích

A. diligent (adj): siêng năng

B. playful (adj): vui đùa

C. lazy (adj): lười biếng

D. exciting (adj): làm hào hứng, phấn khích

hardworking (adj): chăm chỉ >< lazy

Tạm dịch: Thái độ chăm chỉ và sự cống hiến của anh ấy cho việc học tập đã giúp anh giành vị trí đầu lớp.

→ Chọn đáp án C

Read the following advertisement and mark the letter A, B, C, or D to indicate the correct option that best fits each of the numbered blanks.

ABC University Internship and Career Fair

Join us on the campus on June 18th from 8 AM to 5 PM!

- Learn the recruitment process and how to (17) _____ internships and jobs.
- Receive detailed (18) _____ about companies and organisations.
- Participants (19) _____ to have qualifications and relevant documents ready.

Don't miss this chance to connect with potential employers and boost your career prospects!

Question 17.

A. apply for B. follow in C. interfere with D. wait on

Giải thích:

DỊCH BÀI:

ABC University Internship and Career Fair Hội chợ Thực tập và Việc làm trường Đại học ABC

Join us on the campus on June 18th from 8 AM to 5 PM! Hãy tham gia cùng chúng tôi tại khuôn viên trường vào ngày 18 tháng 6 từ 8 AM đến 5 PM!

- Learn the recruitment process and how to apply for internships and jobs.
- Receive detailed reviews about companies and organisations.
- Participants are expected to have qualifications and relevant documents ready.
- Tìm hiểu quy trình tuyển dụng và cách để ứng tuyển các kỳ thực tập và việc làm.
- Nhận các đánh giá chi tiết về công ty và tổ chức.
- Người tham gia cần có sẵn những bằng cấp và hồ sơ liên quan.

Don't miss this chance to connect with potential employers and boost your career prospects! Đừng bỏ lỡ cơ hội này để kết nối với những nhà tuyển dụng tiềm năng và thúc đẩy triển vọng nghề nghiệp của bạn!

Kiến thức cụm động từ (Phrasal verbs):

- apply for something: ứng tuyển cái gì

- interfere with somebody/something: cản trở ai/cái gì

- wait on somebody: phục vụ ai

Tạm dịch:

Learn the recruitment process and how to apply for internships and jobs. (Tìm hiểu quy trình tuyển dụng và cách để ứng tuyển các kỳ thực tập và việc làm.)

→ **Chọn đáp án A**

Question 18.

A. responsibilities **B.** footsteps **C.** reviews **D.** tables

Giải thích

Kiến thức từ vựng:

- responsibility (n): trách nhiệm

- footstep (n): bước chân

- review (n): bài đánh giá

- table (n): bàn

Tạm dịch:

Receive detailed reviews about companies and organisations. (Nhận các đánh giá chi tiết về công ty và tổ chức.)

→ **Chọn đáp án C**

Question 19.

A. have expected **B. are expected** C. will expect D. expect

Giải thích

Câu bị động:

Câu mang nghĩa bị động ở thì HTĐ: am/is/are + V3/V-ed

Tạm dịch:

Participants are expected to have qualifications and relevant documents ready. (Người tham gia cần có sẵn những bằng cấp và hồ sơ liên quan.)

→ **Chọn đáp án B**

Mark the letter A, B, C, or D on your answer sheet to indicate the correct arrangement of the sentences to make a meaningful letter for the following questions.

Question 20.

- a. Additionally, I have a deep passion for helping students achieve their language goals and succeed academically.
- b. Moreover, my skills in lesson planning, classroom management, and engaging students are well-developed and effective.
- c. Thank you for considering my application. I look forward to the possibility of discussing my application further. Sincerely!

d. I am particularly impressed by your centre's commitment to high-quality education and would love the opportunity to be a part of it.

e. With a degree in English and over two years of teaching experience, I am confident in my ability to contribute positively to your team.

f. Dear Ms. Hoa, I am writing to express my interest in the teaching position at your English centre.

A. f – a – e – c – b – d

B. b – c – e – a – f – d

C. d – b – f – a – c – e

D. f – e – a – b – d – c

Giải thích

DỊCH BÀI:

Dear Ms. Hoa, I am writing to express my interest in the teaching position at your English centre. With a degree in English and over two years of teaching experience, I am confident in my ability to contribute positively to your team. Additionally, I have a deep passion for helping students achieve their language goals and succeed academically. Moreover, my skills in lesson planning, classroom management, and engaging students are well-developed and effective. I am particularly impressed by your centre's commitment to high-quality education and would love the opportunity to be a part of it. Thank you for considering my application.

Kính gửi bà Hoa, tôi viết thư này để bày tỏ sự quan tâm của tôi đến vị trí giảng dạy tại trung tâm tiếng Anh của bà. Với bằng tiếng Anh và hơn 2 năm kinh nghiệm giảng dạy, tôi tự tin rằng khả năng của tôi sẽ đóng góp tích cực cho đội ngũ của bà. Thêm vào đó, tôi có niềm đam mê sâu sắc với việc giúp các học sinh đạt được những mục tiêu ngôn ngữ và thành công trong học thuật. Hơn nữa, những kỹ năng lên kế hoạch bài học, quản lý lớp học, và thu hút học sinh của tôi đều được rèn luyện tốt và hiệu quả. Tôi đặc biệt ấn tượng với sự cam kết về giáo dục chất lượng cao của trung tâm của bà.

application. I look forward to the possibility of discussing my application further. Sincerely!

và muốn có cơ hội được trở thành một phần trong đó. Cảm ơn vì đã xem xét đơn ứng tuyển của tôi. Tôi rất mong được có cơ hội thảo luận sâu hơn về việc ứng tuyển của mình. Trân trọng!

Read the following passage and mark the letter A, B, C, or D to choose the word or phrase that best fits each of the numbered blanks from 21 to 25.

What does a shop assistant do?

The day-to-day work of a shop assistant includes (21) _____ customers as they enter the store and answering questions about products or services available in stores. (22) _____, shop assistants help customers find what they need and inform them of price changes. A shop assistant may also assist with complaints about items not working correctly when purchased from a particular location.

Successful shop assistants should have excellent (23) _____ skills and understand customer needs. They have to be friendly and helpful, especially when working in clothing stores or fashion houses. They also need to have good problem-solving skills and an ability to think on their feet to deal with difficult situations (24) _____ may occur during their working hours.

A shop assistant usually works alongside a cashier. The shop assistant directs the customers to cashiers when they are ready to purchase items. They might also (25) _____ any cashier duties when understaffed.

(Adapted from *Global Success Workbook 12*)

Question 21.

A. greeting B. reviewing C. employing D. interfering

Giải thích

DỊCH BÀI:

What does a shop assistant do?

Một nhân viên bán hàng làm gì?

The day-to-day work of a shop assistant includes greeting customers as they enter the store and answering questions about products or services available in stores. In addition, shop assistants help customers find what they need and inform them of price changes. A shop assistant may also assist with complaints about items not working correctly when purchased from a particular location.

Công việc ngày qua ngày của một nhân viên bán hàng bao gồm chào khách hàng khi họ bước vào cửa hàng và trả lời những câu hỏi về sản phẩm hoặc dịch vụ có sẵn trong cửa hàng. Thêm vào đó, những nhân viên bán hàng giúp các khách hàng tìm ra thứ họ cần và thông báo cho họ về những thay đổi giá cả. Một nhân viên bán hàng cũng có thể hỗ trợ những khiếu nại về các món đồ lỗi khi được mua từ một địa điểm cụ thể.

Successful shop assistants should have excellent communication skills and understand customer needs. They have to be friendly and helpful, especially when working in clothing stores or fashion houses. They also need to have good problem-solving skills and an ability to think on their feet to deal with difficult situations which may occur during their working hours.

Những nhân viên bán hàng thành công nên có kỹ năng giao tiếp xuất sắc và hiểu nhu cầu của khách hàng. Họ phải thân thiện và giúp ích, nhất là khi làm việc trong các cửa hàng quần áo hay hãng thời trang. Họ cũng cần phải có kỹ năng giải quyết vấn đề tốt và khả năng tùy cơ ứng biến để đối phó với những tình huống khó khăn có thể xảy ra trong giờ làm việc.

A shop assistant usually works alongside a cashier. The shop assistant directs the customers to cashiers when they are ready to purchase items. They might also take over any cashier duties when understaffed.

Một nhân viên bán hàng thường làm việc bên cạnh thu ngân. Họ hướng dẫn các khách hàng đến quầy thu ngân khi họ sẵn sàng mua hàng. Họ cũng có thể đảm nhận nghĩa vụ thu ngân khi thiếu nhân viên.

Kiến thức từ vựng:

- greet (v): chào hỏi

- review (v): nhận xét, đánh giá

- employ (v): thuê, tuyển (người)

- interfere (v): can thiệp

Tạm dịch:

The day-to-day work of a shop assistant includes greeting customers as they enter the store and answering questions about products or services available in stores. (Công việc ngày qua ngày của một nhân viên bán hàng bao gồm chào khách hàng khi họ bước vào cửa hàng và trả lời những câu hỏi về sản phẩm hay dịch vụ có sẵn trong cửa hàng.)

→ **Chọn đáp án A**

Question 22.

A. In conclusion

B. In general

C. In short

D. In addition

Giải thích

A. Tóm lại

B. Nhìn chung

C. Tóm lại

D. Thêm vào đó

Tạm dịch:

In addition, shop assistants help customers find what they need and inform them of price changes.
(Thêm vào đó, những nhân viên bán hàng giúp khách hàng tìm ra thứ họ cần và thông báo cho họ về những thay đổi giá cả.)

→ **Chọn đáp án D**

Question 23.

A. responsibility

B. leadership

C. communication

D. attendance

Giải thích

A. responsibility (n): trách nhiệm

B. leadership (n): sự lãnh đạo

C. communication (n): sự giao tiếp

D. attendance (n): sự tham dự

Tạm dịch:

Successful shop assistants should have excellent communication skills and understand customer needs. (Những nhân viên bán hàng thành công nên có kỹ năng giao tiếp xuất sắc và hiểu nhu cầu của khách hàng.)

→ **Chọn đáp án C**

Question 24.

A. who **B. which** **C.** this **D.** what

Giải thích

Mệnh đề quan hệ:

Dùng đại từ quan hệ “which” làm chủ ngữ thay thế cho danh từ chỉ vật đứng trước (difficult situations).

Tạm dịch:

They also need to have good problem-solving skills and an ability to think on their feet to deal with difficult situations which may occur during their working hours. (Họ cũng cần phải có kỹ năng giải quyết vấn đề tốt và khả năng tùy cơ ứng biến để đối phó với những tình huống khó khăn có thể xảy ra trong giờ làm việc.)

→ Chọn đáp án B

Question 25.

A. take over B. rely on C. work out D. find out

Giải thích

Kiến thức cụm động từ (Phrasal verbs):

- take over something: đảm nhận cái gì

- rely on somebody/something: dựa vào ai/cái gì

- work out something: tìm ra phương án giải quyết cho thứ gì

- find out something: tìm hiểu cái gì

Tạm dịch:

They might also take over any cashier duties when understaffed. (Họ cũng có thể đảm nhận nghĩa vụ thu ngân khi thiếu nhân viên.)

→ Chọn đáp án A

Read the following passage and mark the letter A, B, C, or D to indicate the correct answer to each of the questions from 26 to 30.

If you're currently in secondary school, you may be interested in getting a job during your summer break. Here is some useful advice for you.

Firstly, you should find out when your school will close for the summer. Then you should plan to apply for jobs two to three months before the start of your summer break. This can help ensure that you have a job already lined up when summer arrives. After that, you need to learn about the types of jobs that are available. For example, find out whether there are full-time or part-time jobs, and whether they require previous experience or training so that you can feel confident about applying.

Secondly, you should prepare an application letter for the job you want to apply for. In the letter, you should explain why you want the job and provide more details about the experience or skills listed on your CV. You may have to change each application letter for every specific job to increase your chances of moving further in the hiring process. For example, your application letter for a shop assistant may highlight different qualifications than the one for a home tutor to a young child.

Lastly, you should prepare for the job interview. If employers are interested in hiring you, they may ask you for an interview. Before the interview, prepare for some questions that the interviewer is likely to ask you, such as why you want the position and what relevant skills you have. On the day of the interview, bring printed copies of your CV and application letter in case the employer wants to review them. You should also wear a professional outfit and try to be positive and friendly during your interview.

(Adapted from *Global Success Workbook 12*)

Question 26.

Which best serves as the title for the passage?

A. A Guide for Students Seeking Jobs

B. Preparations for Your Future Careers

C. When Should You Change Jobs?

D. Important Skills for a Successful Interview

Giải thích:

DỊCH BÀI:

If you're currently in secondary school, you may be interested in getting a job during your summer break. Here is some useful advice for you.

Nếu bạn hiện đang học trung học, bạn có thể quan tâm đến việc tìm việc làm trong kỳ nghỉ hè. Đây là một số lời khuyên hữu ích dành cho bạn.

Firstly, you should find out when your school will close for the summer. Then you should plan to apply for jobs two to three months before the start of your summer break. This can help ensure that you have a job already lined up when summer arrives. After that, you need to learn about the types of jobs that are available. For example, find out whether there are full-time or part-time jobs, and whether they require previous experience or training so that you can feel confident about applying.

Đầu tiên, bạn nên tìm hiểu khi nào trường của bạn sẽ đóng cửa nghỉ hè. Khi đó bạn nên lên kế hoạch để ứng tuyển các việc làm 2 đến 3 tháng trước khi bắt đầu kỳ nghỉ hè. Điều này có thể giúp đảm bảo bạn có việc làm đang chờ sẵn khi mùa hè đến. Sau đó, bạn cần tìm hiểu về những loại việc làm có sẵn. Ví dụ, tìm xem liệu có những việc làm toàn thời gian hay bán thời gian không, và liệu họ có yêu cầu kinh nghiệm hay đào tạo trước không để bạn có thể cảm thấy tự tin về việc ứng tuyển.

Secondly, you should prepare an application letter for the job you want to apply for. In the letter, you should explain why you want the job and provide more details about the experience or skills listed on your CV. You may have to change each application letter for every specific job to increase your chances of moving further.

Thứ hai, bạn nên chuẩn bị thư xin việc cho công việc mà bạn muốn ứng tuyển. Trong thư, bạn nên giải thích vì sao bạn muốn có công việc đó và cung cấp thông tin chi tiết về những kinh nghiệm hay kỹ năng được liệt kê trong CV của bạn. Bạn có thể phải thay đổi mỗi thư xin việc cho mỗi việc làm cụ thể để tăng cơ hội tiến xa

in the hiring process. For example, your hơn trong quá trình tuyển dụng. Ví dụ, thư xin application letter for a shop assistant may việc cho vị trí nhân viên bán hàng có thể nhấn highlight different qualifications than the one formạnh những trình độ chuyên môn khác so với vị a home tutor to a young child. trí gia sư tại nhà cho một trẻ nhỏ.

Lastly, you should prepare for the job interview. Cuối cùng, bạn nên chuẩn bị cho buổi phỏng vấn. If employers are interested in hiring you, they việc làm. Nếu nhà tuyển dụng hứng thú với việc tuyển bạn, họ có thể yêu cầu bạn đi phỏng vấn. may ask you for an interview. Before the Trước buổi phỏng vấn, hãy chuẩn bị cho một số interview, prepare for some questions that the câu hỏi mà người phỏng vấn có khả năng hỏi interviewer is likely to ask you, such as why you bạn, như tại sao bạn muốn vào vị trí đó và những kỹ năng liên quan mà bạn có là gì. Vào ngày you want the position and what relevant skills you have. On the day of the interview, bring printed phỏng vấn, hãy mang những bản sao CV và thư copies of your CV and application letter in case xin việc phỏng trường hợp nhà tuyển dụng muốn the employer wants to review them. You should xem xét chúng. Bạn cũng nên mặc trang phục also wear a professional outfit and try to be chuyên nghiệp và cố gắng tỏ ra tích cực và thân thiện trong suốt buổi phỏng vấn. positive and friendly during your interview.

Tiêu đề nào sau đây phù hợp nhất cho đoạn văn?

A. Hướng dẫn các học sinh tìm việc

B. Những sự chuẩn bị cho sự nghiệp tương lai

C. Khi nào bạn nên thay đổi việc làm?

D. Những kỹ năng quan trọng cho một buổi phỏng vấn thành công

Tóm tắt:

Đoạn văn nói về những lời khuyên dành cho những học sinh muốn tìm việc làm trong kỳ nghỉ hè.

==> Hướng dẫn các học sinh tìm việc

→ **Chọn đáp án A**

Question 27.

The word them in paragraph 4 refers to _____.

A. employers interested in hiring you

B. some questions likely to be asked

C. relevant skills you have

D. printed copies of your CV and application letter

Giải thích

Từ “them” trong đoạn 4 đề cập đến _____.

A. những nhà tuyển dụng hứng thú với việc tuyển bạn

B. một số câu hỏi có khả năng được hỏi

C. những kỹ năng liên quan mà bạn có

D. những bản sao in giấy CV và thư xin việc của bạn

Thông tin:

On the day of the interview, bring **printed copies of your CV and application letter** in case the employer wants to review them. (Vào ngày phỏng vấn, hãy mang những bản sao CV và thư xin việc phòng trường hợp nhà tuyển dụng muốn xem xét chúng.)

→ **Chọn đáp án D**

Question 28.

Which of the following is true according to the passage?

A. Students need to create only one application letter and use it for any job vacancy.

B. The outfit and attitude during the interview will greatly determine the outcome.

C. It's advisable that students practice some possibly asked questions before the interview.

D. The summer vacation length will decide what kind of job for students to apply for.

Giải thích

Điều nào sau đây là đúng theo đoạn văn?

A. Những học sinh cần tạo chỉ một thư xin việc và sử dụng nó cho bất kỳ vị trí việc làm nào.

B. Trang phục và thái độ trong suốt buổi phỏng vấn sẽ xác định phần lớn kết quả.

C. Các học sinh nên tập luyện một số câu hỏi có khả năng được hỏi trước buổi phỏng vấn.

D. Độ dài kỳ nghỉ hè sẽ quyết định loại việc làm mà các học sinh ứng tuyển.

Thông tin:

+ **You may have to change each application letter for every specific job** to increase your chances of moving further in the hiring process. (Bạn có thể phải thay đổi mỗi thư xin việc cho mỗi việc làm cụ thể để tăng cơ hội tiến xa hơn trong quá trình tuyển dụng.)

→ A sai

+ **You should also wear a professional outfit and try to be positive and friendly** during your interview. (Bạn cũng nên mặc trang phục chuyên nghiệp và cố gắng tỏ ra tích cực và thân thiện trong suốt buổi phỏng vấn.)

→ B không được đề cập

+ Firstly, you should find out when your school will close for the summer. Then you should plan to apply for jobs two to three months before the start of your summer break. **This can help ensure that you have a job already lined up when summer arrives.** (Đầu tiên, bạn nên tìm hiểu khi nào trường của bạn sẽ đóng cửa nghỉ hè. Khi đó bạn nên lên kế hoạch để ứng tuyển các việc làm 2 đến 3 tuần trước khi bắt đầu kỳ nghỉ hè. Điều này có thể giúp đảm bảo bạn có việc làm đang chờ sẵn khi mùa hè đến.)

→ D không được đề cập

+ Before the interview, **prepare for some questions that the interviewer is likely to ask you**, such as why you want the position and what relevant skills you have. (Trước buổi phỏng vấn, hãy chuẩn bị cho một số câu hỏi mà người phỏng vấn có khả năng hỏi bạn, như tại sao bạn muốn vào vị trí đó và những kỹ năng liên quan mà bạn có là gì.)

→ C đúng

→ Chọn đáp án C

Question 29.

The word highlight in paragraph 3 is closest in meaning to _____.

- A. endanger B. qualify C. emphasise D. supervise

Giải thích

Từ “highlight” trong đoạn 3 đồng nghĩa với từ _____.

A. endanger (v): gây nguy hiểm

B. qualify (v): đủ tư cách, đủ điều kiện

C. emphasise (v): nhấn mạnh

D. supervise (v): giám sát

highlight (v): nhấn mạnh = emphasise

→ **Chọn đáp án C**

Question 30.

According to the passage, students should do all of the following for their job application, EXCEPT _____.

A. creating an application letter

B. preparing for an interview

C. deciding two or three desirable jobs

D. planning the time

Giải thích

Theo đoạn văn, các học sinh nên làm tất cả những điều sau để xin việc, ngoại trừ _____.

A. tạo một thư xin việc

B. chuẩn bị cho buổi phỏng vấn

C. quyết định hai hoặc ba việc làm khao khát

D. lên kế hoạch thời gian

Thông tin:

+ Secondly, **you should prepare an application letter** for the job you want to apply for. (Thứ hai, bạn nên chuẩn bị thư xin việc cho công việc mà bạn muốn ứng tuyển.)

→ A đúng

+ Lastly, **you should prepare for the job interview**. (Cuối cùng, bạn nên chuẩn bị cho buổi phỏng vấn việc làm.)

→ B đúng

+ Firstly, you should find out when your school will close for the summer. Then **you should plan to apply for jobs two to three months before the start of your summer break.** (Đầu tiên, bạn nên tìm hiểu khi nào trường của bạn sẽ đóng cửa nghỉ hè. Khi đó bạn nên lên kế hoạch để ứng tuyển các việc làm 2 đến 3 tuần trước khi bắt đầu kỳ nghỉ hè.)

→ D đúng

→ **Chọn đáp án C**