

Trường: THCS Nguyễn Du

Họ và tên GV: Vũ Thị Diễm Hương

Tổ: Ngữ văn

Ngày soạn: 12/11/2021

Ngày dạy: 6A2 (13/11/2021)

CHỦ ĐIỂM 2: CHĂM NGOAN HỌC GIỎI TUẦN 8 – TIẾT 24: SINH HOẠT LỚP

SẮP XẾP BÀN HỌC, KHÔNG GIAN SINH HOẠT THẢO LUẬN VỀ QUY ĐỊNH AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

Sau khi tham gia hoạt động này, HS có khả năng:

- Sơ kết tuần và xây dựng được kế hoạch tuần học mới
- Thể hiện được thói quen ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ ở gia đình cũng như ở trường
- Biết được những quy định an toàn trong trường học.

2. Năng lực:

- Năng lực chung: Giao tiếp, hợp tác, tự chủ, tự học, giải quyết vấn đề
- Năng lực riêng:
 - + Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu + Biết khích lệ đồng viên người khác cùng nhau hoàn thành.

3. Phẩm chất: nhân ái, trung thực, trách nhiệm.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Nội dung liên quan buổi sinh hoạt lớp.
- Kế hoạch tuần mới

2. Đối với HS:

- Bản sơ kết tuần
- Kế hoạch tuần mới.

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

A. HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG (MỞ ĐẦU)

- a. Mục tiêu: Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp
- b. Nội dung: HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.
- c. Sản phẩm: Thái độ của HS
- d. Tổ chức thực hiện:

- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp

B. HOẠT ĐỘNG HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động 1: Chuẩn bị

- a. Mục tiêu: giúp giờ sinh hoạt trở lên thuận lợi hơn.
- b. Nội dung: GVCN và HS thảo luận nội dung cần chuẩn bị
- c. Sản phẩm: nội dung chuẩn bị của GV và HS
- d. Tổ chức thực hiện:
 - GVCN và ban cán sự lớp theo luận về tiết SHL về nội dung cần chuẩn bị:
 - + Các báo cáo đánh giá về ưu điểm, hạn chế trong việc học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của tổ, lớp.
 - + Chuẩn bị phần thưởng (nếu có) cho các cá nhân, tổ, nhóm đạt thành tích tốt
 - + Chuẩn bị các nội dung hoạt động cho sinh hoạt chủ đề

+ Phân công rõ nhiệm vụ cho các cá nhân/ nhóm.

Hoạt động 2: Sơ kết tuần

a. Mục tiêu: HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần mới b. Nội dung:

Cán bộ lớp nhận xét

c. Sản phẩm: kết quả làm việc của HS.

d. Tổ chức thực hiện:

- GV yêu cầu ban cán sự lớp điều hành lớp tự đánh giá và sơ kết tuần:

+ Các tổ báo cáo tổng kết

+ Ban cán sự lớp tổng kết chung.

- Ban cán sự lớp xây dựng kế hoạch tuần mới, đề xuất biện pháp. Gv chủ nhiệm tổng kết.

Hoạt động 3: Sinh hoạt theo chủ đề

a. Mục tiêu:

-Trình bày được những việc đã làm để sắp xếp góc học tập gọn gàng, ngăn nắp. - Thiết kế góc học tập gọn gàng, ngăn nắp của mình.

- Biết nội quy an toàn trong trường học.

b. Nội dung: GV tổ chức cho HS chia sẻ trước lớp.

c. Sản phẩm: HS tham gia sinh hoạt theo chủ đề

d. Tổ chức thực hiện:

GV tổ chức cho HS chia sẻ về:

- Những việc em đã làm và cảm nhận của em khi sắp xếp góc học tập gọn gàng, ngăn nắp.

- GV yêu cầu HS thiết kế góc học tập gọn gàng, ngăn nắp của mình ở nhà.

- Thảo luận về những nội quy an toàn trong trường học và cùng nhau thực hiện để đảm bảo an toàn cho bản thân khi ở trường.

Hoạt động 4: Kết thúc sinh hoạt

a. Mục tiêu: tổng kết những ghi nhớ qua buổi sinh hoạt

b. Nội dung: GV nhận xét và nhắc nhở công việc cần thực hiện

c. Sản phẩm: công việc Hs cần thực hiện trong tuần tới.

d. Tổ chức thực hiện:

- GVCN kết luận về những thông điệp cần ghi nhớ

- Nhận xét về tiết SHL

- Nhắc nhở công việc cần thực hiện cho tuần tiếp theo.

+ Chúng ta mong muốn và cố gắng thực hiện để lớp đứng thứ nhất về thi đua trong trường.

+ Tuần vừa qua chúng ta đã vi phạm một số nội quy, cần phải khắc phục và thực hiện tốt trong tuần tới.

+ Chúng ta cần phải thực hiện đúng nội quy của lớp, của trường để không vi phạm và không bị trừ điểm thi đua trong các tuần tiếp theo.