

Ngày soạn: 10/12/2022

Ngày giảng: /12/2022

CHỦ ĐỀ 4. RÈN LUYỆN BẢN THÂN
Tiết 44: RÈN LUYỆN KĨ NĂNG KIỂM SOÁT CÁC KHOẢN CHI TIÊU VÀ TIẾT KIỆM TIỀN

I. MỤC TIÊU

1. Năng lực:

*** Năng lực chung:**

- Giải quyết được những nhiệm vụ học tập một cách độc lập, theo nhóm và thể hiện sự sáng tạo.
- Góp phần phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác qua hoạt động nhóm và trao đổi công việc với giáo viên.

*** Năng lực riêng:** Có khả năng hợp tác giải quyết những vấn đề được đặt ra trong buổi tọa đàm một cách triệt để, hài hòa.

3. Phẩm chất

- Trung thực: HS mạnh dạn nói ra các ví dụ về việc quản lí chi tiêu chưa hợp lí
- Trách nhiệm: HS có ý thức kiểm soát các khoản chi tiêu và tiết kiệm tiền.
- Chăm chỉ: HS chăm chỉ trong việc học chủ đề, biết vượt qua khó khăn để học tập tốt

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Đối với GV

- Giấy A4.
- Bút dạ.
- Trò chơi, video clip có liên quan đến chủ đề.

2. Đối với HS

- Giấy A4 hoặc A3.
- Bút dạ.

III. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

HOẠT ĐỘNG 1: KHỞI ĐỘNG (5P)

Tổ chức cho HS chơi 1 trò chơi hoặc hát/ nghe bài hát, hay xem video có nội dung về việc chi tiêu trong cuộc sống.

II. HOẠT ĐỘNG 2: GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ

Hoạt động 1: TÌM HIỂU VỀ VIỆC KIỂM SOÁT CHI TIÊU VÀ TIẾT KIỆM TIỀN

a) Mục tiêu

- HS nhận diện được cách chi tiêu hợp lí, tiết kiệm và chi tiêu chưa hợp lí do mất kiểm soát trong việc chi tiêu.
- HS liên hệ, kết nối được với thực tiễn để nhận diện những lúc bản thân mình mất kiểm soát trong chi tiêu và chia sẻ với mọi người cách khắc phục những nhược điểm đó.

b) Tổ chức thực hiện

HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN - HỌC SINH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV yêu cầu HS đọc trường hợp trong SGK, trang 29, rồi thảo luận nhóm theo các câu hỏi gợi ý sau: + Những thứ Hằng đã chi trong sinh nhật là gì? + Những thứ nào cần thiết chi và không cần thiết chi cho buổi sinh nhật của Hằng? + Vì sao Hằng lại không kiểm soát được các khoản chi tiêu của mình? Điều này dẫn đến hậu quả gì? + Kinh nghiệm của em trong việc xử lý những trường hợp mất kiểm soát chi tiêu. (Yêu cầu mỗi bạn kể 1 ví dụ trong thực tiễn của bản thân khi bị mất kiểm soát chi tiêu, đồng thời đưa ra phương án để khắc phục những trường hợp như thế). Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS thảo luận về các yêu cầu chung - GV hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ HS nếu cần thiết. Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận - GV mời đại diện các nhóm trả lời. - GV mời HS khác nhận xét, bổ sung. - Nhận xét về kết quả của các nhóm, đặc biệt là cách xử lý của HS trong những trường hợp đã gặp ở thực tiễn cuộc sống. - Gọi một số HS nêu những điều rút ra được qua phần trình bày của các nhóm. Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập - GV tổng hợp các ý kiến và kết luận HD1	1.TÌM HIỂU VỀ VIỆC KIỂM SOÁT CHI TIÊU VÀ TIẾT KIỆM TIỀN - <i>phải xác định được những khoản nào cần chi, chưa cần chi và không cần chi.</i> - <i>Trong quản lý chi tiêu thì tiết kiệm tiền cũng là một phương án hiệu quả.</i>

HOẠT ĐỘNG 2: LUYỆN TẬP/ THỰC HÀNH

Nội dung 2: RÈN LUYỆN KĨ NĂNG KIỂM SOÁT CHI TIÊU VÀ TIẾT KIỆM TIỀN

a) Mục tiêu

HS vận dụng được tri thức mới về kiểm soát chi tiêu để đưa ra cách xử lý tình huống cho phù hợp.

b) Nội dung - Tổ chức thực hiện

HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN - HỌC SINH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập - GV yêu cầu HS đóng vai để xử lý tình huống trong SGK theo nhóm với các bước sau: + <i>Bước 1</i>: Đọc và phân tích tình huống. + <i>Bước 2</i>: Đưa ra các phương án xử lý tình huống. + <i>Bước 3</i>: Thảo luận về các phương án xử lý tình huống trong nhóm. + <i>Bước 4</i>: Lựa chọn phương án xử lý tình huống phù hợp, lí do lựa chọn phương án đó. Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập - HS thảo luận về cách hợp tác và giải quyết các vấn đề nảy sinh khi thực hiện các nhiệm vụ chung. - GV hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ HS nếu cần thiết. Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận - GV mời các nhóm báo cáo kết quả xử lý tình huống của nhóm mình. - GV mời HS khác nhận xét, bổ sung. Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập - Nhận xét về các phương án xử lý của mỗi nhóm. - Tổng hợp các ý kiến của HS và kết luận HĐ2	2. RÈN LUYỆN KỸ NĂNG KIỂM SOÁT CHI TIÊU VÀ TIẾT KIỆM TIỀN

Hoạt động 3: LẬP KẾ HOẠCH CHI TIÊU CHO SỰ KIỆN GIA ĐÌNH

a) Mục tiêu

- HS xác định được một số sự kiện thường tổ chức trong gia đình mình.
- Xác định được những khoản chi tiêu cho một số sự kiện trong gia đình phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh.
- Lập được kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện gia đình phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh.

b) Nội dung - Tổ chức thực hiện

HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO VIÊN - HỌC SINH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
------------------------------------	------------------

Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập

- Chia sẻ.

+ GV chia lớp thành các nhóm để thảo luận theo những câu hỏi gợi ý sau:

« Gia đình em thường hay tổ chức những sự kiện gì?

« Trong mỗi sự kiện đó, gia đình em chi tiêu như thế nào? (Mua sắm những gì cho mỗi sự kiện? Giá tiền của những hàng hoá được mua sắm?...).

« Xác định những khoản chi tiêu cần thiết cho mỗi sự kiện gia đình phù hợp với điều kiện cụ thể.

Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập

- HS thảo luận về cách hợp tác và giải quyết các vấn đề nảy sinh khi thực hiện các nhiệm vụ chung.

- GV hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ HS nếu cần thiết.

Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận

+ GV mời đại diện các nhóm trình bày kết quả thảo luận của nhóm mình trước lớp.

Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập

- Nhận xét về các phương án xử lý của mỗi nhóm.

- Tổng hợp các ý kiến của HS và kết luận.

+ Nhận xét về kết quả thảo luận của các nhóm để đi đến những thống nhất chung về những việc cần chuẩn bị cho sự kiện gia đình và mức chi tiêu phù hợp cho từng sự kiện phù hợp với hoàn cảnh cụ thể.

* Bài tập vận dụng cá nhân

GV gọi một vài HS trình bày ý tưởng của mình

- Lập kế hoạch chi tiêu cho một sự kiện gia đình yêu thích.

+ GV yêu cầu HS lựa chọn một sự kiện gia đình mà các em yêu thích để lập kế hoạch tổ chức sự

3.LẬP KẾ HOẠCH CHI TIÊU CHO SỰ KIỆN GIA ĐÌNH

Việc tổ chức các sự kiện trong mỗi gia đình là một việc làm có ý nghĩa, mang lại sự gắn kết tình cảm giữa các thành viên trong gia đình. Tuy nhiên, để tổ chức được các sự kiện gia đình vui vẻ, ấm cúng cần có sự chuẩn bị chu đáo từ trước mới có thể đạt hiệu quả như mong muốn.

kiện đó. + Yêu cầu HS phân tích các yếu tố liên quan đến sự kiện mình sẽ lập kế hoạch như: địa điểm tổ chức, số lượng người tham gia, số tiền sẽ chi cho sự kiện, dự kiến những mục cần mua, điều kiện hoàn cảnh cụ thể của gia đình mình.... + Tổ chức cho HS lập kế hoạch tổ chức sự kiện đó theo mẫu gợi ý trong SGK. + Thảo luận về bản kế hoạch của HS: Kết quả, thuận lợi, khó khăn khi lập kế hoạch... * GV tổng hợp các ý kiến và kết luận HĐ3	
--	--

Hoạt động 4: VẬN DỤNG (Yêu cầu HS thực hiện ở nhà)

TỔ CHỨC SỰ KIỆN CỦA GIA ĐÌNH

a) Mục tiêu

- HS thực hiện được kế hoạch tổ chức sự kiện gia đình đã xây dựng.

b) Tổ chức thực hiện

- Vận dụng kế hoạch chi tiêu đã xây dựng để tổ chức một sự kiện của gia đình như:

mừng sinh nhật người thân, mừng thọ ông bà, tổ chức cho mọi người trong gia đình đi tham quan dã ngoại...

- Khuyến khích HS quay video clip, chụp ảnh,... ghi lại quá trình chuẩn bị và tổ chức sự kiện để chia sẻ với các bạn trong giờ Sinh hoạt lớp.

TỔNG KẾT

- Mời một số HS chia sẻ những điều đã học hỏi được và cảm xúc của bản thân sau hoạt động.

- **Kết luận chung:** Chi tiêu hiệu quả có vai trò quan trọng trong đời sống của mỗi chúng ta, giúp chúng ta có thể tự chủ về tài chính, phát triển bản thân, phát triển các mối quan hệ, thực hiện được những mục tiêu, ước mơ của mình. Vì vậy, mỗi chúng ta phải biết cách kiểm soát các khoản chi tiêu và biết tiết kiệm tiền, đồng thời biết lập kế hoạch chi tiêu cho bản thân và một số sự kiện trong gia đình phù hợp với lứa tuổi.

KÍ DUYỆT CỦA TCM