**CHỦ ĐỀ 2: GIAO TIẾP, ỨNG XỬ TÍCH CỰC**

# **TIẾT 4 - SINH HOẠT LỚP**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- Rèn luyện được cách giáo tiếp và ứng xử tích cực trên mạng xã hội.

**2. Năng lực**

***- Năng lực chung:***

+ Giao tiếp và hợp tác: Thảo luận hoàn thành nhiệm vụ chung.

+ Tự chủ và tự học: Tự giác, chủ động tham gia các hoạt động.

***- Năng lực riêng:***

+ Trình bày được những nguy cơ tiềm ẩn khi chúng ta giao tiếp và ứng xử chưa tích cực trên mạng xã hội.

**3. Phẩm chất:**

+ Trách nhiệm: Học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ của lớp và giáo viên giao phó.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với GV**

- Giao nhiệm vụ cho nhóm điều hành trong tuần, xác định mục tiêu, hình thức tổ chức hoạt động.

- Chỉnh sửa kế hoạch của nhóm điều hành.

**2. Đối với HS**

- Nhóm điều hành chuẩn bị nội dung, tranh ảnh, video minh họa,...

**III. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

**A. HOẠT ĐỘNG MỞ ĐẦU**

**a) Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

**b) Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

**c) Sản phẩm:** Thái độ của HS

**d) Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp*

**B. HOẠT ĐỘNG SINH HOẠT LỚP**

**1. Phần 1: Sinh hoạt lớp**

**a) Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

**b) Nội dung:**

- Sơ kết các hoạt động trong tuần.

- Phổ biến các hoạt động tuần tiếp theo.

**c) Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

**d) Tổ chức thực hiện**

**- Bước 1: Mở đầu buổi sinh hoạt**

+ Giới thiệu nhóm điều hành.

+ Giới thiệu buổi sinh hoạt.

**- Bước 2: Sơ kết hoạt động trong tuần**

+ Đại diện tổ báo cáo.

+ Đại diện lớp tổng hợp, đánh giá chung.

**- Bước 3: Phổ biến kế hoạch tuần tiếp theo.**

+ Nêu kế hoạch tuần tiếp theo.

+ Thảo luận kế hoạch tuần tiếp theo.

**2. Phần 2: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a) Mục tiêu:**

- HS xây dựng được nội dung cho bài thi hùng biện về chủ đề giao tiếp, ứng xử trong cuộc sống.

**b) Nội dung:**

**-** Toạ đàm: *Giao tiếp, ứng xử trên mạng xã hội của trẻ vị thành niên.*

**c) Sản phẩm:** Trao đổi được kết quả của việc vận dụng các biện pháp vào rèn luyện các kĩ năng giao tiếp ứng xử tích cực. Tích cực rèn luyện hành vi giao tiếp, ứng xử trong học tập và cuộc sống**.**

**d) Tổ chức thực hiện**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- HS dẫn chương trình giới thiệu khách mời, đại biểu và ý nghĩa của buổi toạ đàm.

- Toạ đàm gồm GV và đại diện thành viên của các tổ.

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS thực hiện buổi tọa đàm

+ Tìm hiểu về ý nghĩa, vai trò của giao tiếp, ứng xử trên mạng xã hội.

+ Xác định những hành vi giao tiếp, ứng xử tích cực và chưa tích cực trên mạng xã hội của trẻ vị thành niên.

+ Hỏi – đáp về hành vi giao tiếp, ứng xử trên mạng xã hội của trẻ vị thành niên.

- GV: Hỗ trợ HS nếu cần.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- GV: Đặt câu hỏi phỏng vấn HS tham dự điều học được thông qua buổi toạ đàm và cách rèn luyện cho bản thân tiếp theo.

**Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**

**-** GV khen ngợi và trao quà cho học sinh.

Ngày soạn:

Ngày dạy:

**CHỦ ĐỀ 2: GIAO TIẾP, ỨNG XỬ TÍCH CỰC**

# **TIẾT 5 - SINH HOẠT LỚP**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- Học sinh chia sẻ được những việc làm đáng tự hào của bản thân và cách nói chuyện vui vẻ với bạn bè.

**2. Năng lực**

***- Năng lực chung:***

+ Giao tiếp và hợp tác: Thảo luận hoàn thành nhiệm vụ chung.

+ Tự chủ và tự học: Tự giác, chủ động tham gia các hoạt động.

***- Năng lực riêng:***

+ Trình bày được những việc làm đáng tự hào của bản thâm và cách nói chuyện hòa đồng với các bạn.

**3. Phẩm chất:**

+ Trách nhiệm: Học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ của lớp và giáo viên giao phó.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với GV**

- Giao nhiệm vụ cho nhóm điều hành trong tuần, xác định mục tiêu, hình thức tổ chức hoạt động.

- Chỉnh sửa kế hoạch của nhóm điều hành.

**2. Đối với HS**

- Nhóm điều hành chuẩn bị nội dung, tranh ảnh, video minh họa,...

**III. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

**A. HOẠT ĐỘNG MỞ ĐẦU**

**a) Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

**b) Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

**c) Sản phẩm:** Thái độ của HS

**d) Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp*

**B. HOẠT ĐỘNG SINH HOẠT LỚP**

**1. Phần 1: Sinh hoạt lớp**

**a) Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

**b) Nội dung:**

- Sơ kết các hoạt động trong tuần.

- Phổ biến các hoạt động tuần tiếp theo.

**c) Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

**d) Tổ chức thực hiện**

**- Bước 1: Mở đầu buổi sinh hoạt**

+ Giới thiệu nhóm điều hành.

+ Giới thiệu buổi sinh hoạt.

**- Bước 2: Sơ kết hoạt động trong tuần**

+ Đại diện tổ báo cáo.

+ Đại diện lớp tổng hợp, đánh giá chung.

**- Bước 3: Phổ biến kế hoạch tuần tiếp theo.**

+ Nêu kế hoạch tuần tiếp theo.

+ Thảo luận kế hoạch tuần tiếp theo.

**2. Phần 2: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a) Mục tiêu:**

- Học sinh chia sẻ được những việc làm đáng tự hào của bản thân và cách nói chuyện vui vẻ với bạn bè.

**b) Nội dung:**

**-** Những việc làm đáng tự hào của bản thân.

**c) Sản phẩm:** Câu trả lời của học sinh.

**d) Tổ chức thực hiện**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- Tổ chức cho HS thảo luận nhóm:

+ Nhóm 1,2: Những việc làm đáng tự hào của bản thân trong học tập.

+ Nhóm 3,4: Những việc làm đáng tự hào của bản thân trong cuộc sống.

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS thảo luận nhóm và trình bày kết quả ra giấy A0.

- GV: Lưu ý học sinh ghi rõ tên của thành viên trong nhóm tương ứng với từng việc làm.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- GV: Tổ chức cho nhóm báo cáo và nhóm đối chứng.

*? Trong quá trình thảo luận em đã làm gì để tạo bầu không khí vui vẻ trong giao tiếp.*

**Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**

**-** GV khen ngợi và trao quà cho học sinh.

Ngày soạn:

Ngày dạy:

**CHỦ ĐỀ 2: GIAO TIẾP, ỨNG XỬ TÍCH CỰC**

# **TIẾT 6 - SINH HOẠT LỚP**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- Chia sẻ được về người phụ nữ mà em yêu thương.

**2. Năng lực**

***- Năng lực chung:***

+ Giao tiếp và hợp tác: Thảo luận hoàn thành nhiệm vụ chung.

+ Tự chủ và tự học: Tự giác, chủ động tham gia các hoạt động.

***- Năng lực riêng:***

+ Thực hiện kế hoạch cá nhân và linh hoạt điều chỉnh khi cần để đạt mục tiêu

+ Biết khích lệ động viên người khác cùng nhau hoàn thành.

**3. Phẩm chất:**

+ Trách nhiệm: Học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ của lớp và giáo viên giao phó.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với GV**

- Giao nhiệm vụ cho nhóm điều hành trong tuần, xác định mục tiêu, hình thức tổ chức hoạt động.

- Chỉnh sửa kế hoạch của nhóm điều hành.

**2. Đối với HS**

- Nhóm điều hành chuẩn bị nội dung, tranh ảnh, video minh họa,...

**III. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

**A. HOẠT ĐỘNG MỞ ĐẦU**

**a) Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

**b) Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

**c) Sản phẩm:** Thái độ của HS

**d) Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp*

**B. HOẠT ĐỘNG SINH HOẠT LỚP**

**1. Phần 1: Sinh hoạt lớp**

**a) Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

**b) Nội dung:**

- Sơ kết các hoạt động trong tuần.

- Phổ biến các hoạt động tuần tiếp theo.

**c) Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

**d) Tổ chức thực hiện**

**- Bước 1: Mở đầu buổi sinh hoạt**

+ Giới thiệu nhóm điều hành.

+ Giới thiệu buổi sinh hoạt.

**- Bước 2: Sơ kết hoạt động trong tuần**

+ Đại diện tổ báo cáo.

+ Đại diện lớp tổng hợp, đánh giá chung.

**- Bước 3: Phổ biến kế hoạch tuần tiếp theo.**

+ Nêu kế hoạch tuần tiếp theo.

+ Thảo luận kế hoạch tuần tiếp theo.

**2. Phần 2: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a) Mục tiêu:**

- Học sinh chia sẻ được những việc làm đáng tự hào của bản thân và cách nói chuyện vui vẻ với bạn bè.

**b) Nội dung:**

**-** Những việc làm đáng tự hào của bản thân.

**c) Sản phẩm:** Câu trả lời của học sinh.

**d) Tổ chức thực hiện**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- Tổ chức cho HS thảo luận nhóm:

? *Chia sẻ về người phụ nữ mà em yêu thương.*

*? Lựa chọn voucher tặng bà, tặng mẹ.*

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS thảo luận nhóm và trình bày kết quả ra giấy A0.

- GV: Lưu ý học sinh có thể kèm hình ảnh minh họa.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- GV: Tổ chức cho các nhóm báo cáo.

**Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**

**-** GV khen ngợi và trao quà cho học sinh.

- Tổ chức cho HS bốc thăm những voucher và thực hiện.

+ Voucher làm thiệp tặng bà, tặng mẹ.

+ Voucher nấu ăn giúp mẹ.

+ Voucher quét nhà giúp mẹ.

+ Voucher tặng hoa cho bà và mẹ...

**CHỦ ĐỀ 2: GIAO TIẾP, ỨNG XỬ TÍCH CỰC**

# **TIẾT 7 - SINH HOẠT LỚP**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

- Biết cách phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

**2. Năng lực**

***- Năng lực chung:***

+ Tự chủ và tự học: Tự giác, chủ động tham gia các hoạt động.

***- Năng lực riêng:***

+ Hiểu được các hình thức của tai nạn thương tích trong trường học.

+ Trình bày được những hậu quả của tai nạn thương tích trong trường học.

**3. Phẩm chất:**

+ Trách nhiệm: Học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ của lớp và giáo viên giao phó.

**II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU**

**1. Đối với GV**

- Giao nhiệm vụ cho nhóm điều hành trong tuần, xác định mục tiêu, hình thức tổ chức hoạt động.

- Chỉnh sửa kế hoạch của nhóm điều hành.

**2. Đối với HS**

- Nhóm điều hành chuẩn bị nội dung, tranh ảnh, video minh họa,...

**III. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG**

**A. HOẠT ĐỘNG MỞ ĐẦU**

**a) Mục tiêu:** Tạo tâm thế hứng thú cho học sinh khi vào giờ sinh hoạt lớp

**b) Nội dung:** HS ổn định vị trí chỗ ngồi, chuẩn bị sinh hoạt lớp.

**c) Sản phẩm:** Thái độ của HS

**d) Tổ chức thực hiện:**

*- GV chủ nhiệm yêu cầu HS của lớp ổn định vị trí, chuẩn bị sinh hoạt lớp*

**B. HOẠT ĐỘNG SINH HOẠT LỚP**

**1. Phần 1: Sinh hoạt lớp**

**a) Mục tiêu:** HS biết các hoạt động trong tuần học và xây dựng kế hoạch tuần học mới

**b) Nội dung:**

- Sơ kết các hoạt động trong tuần.

- Phổ biến các hoạt động tuần tiếp theo.

**c) Sản phẩm:** Kết quả làm việc của HS.

**d) Tổ chức thực hiện**

**- Bước 1: Mở đầu buổi sinh hoạt**

+ Giới thiệu nhóm điều hành.

+ Giới thiệu buổi sinh hoạt.

**- Bước 2: Sơ kết hoạt động trong tuần**

+ Đại diện tổ báo cáo.

+ Đại diện lớp tổng hợp, đánh giá chung.

**- Bước 3: Phổ biến kế hoạch tuần tiếp theo.**

+ Nêu kế hoạch tuần tiếp theo.

+ Thảo luận kế hoạch tuần tiếp theo.

**2. Phần 2: Sinh hoạt theo chủ đề**

**a) Mục tiêu:**

- Biết cách phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

**b) Nội dung:**

**-** Hình thức, hậu quả của tai nạn thương tích trong trường học.

- Cách phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

**c) Sản phẩm:** Câu trả lời của học sinh.

**d) Tổ chức thực hiện**

**Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**

- Tổ chức cho HS thảo luận nhóm theo trạm:

+ Trạm 1: Hình thức, hậu quả của tai nạn thương tích trong trường học.

+ Trạm 2: Cách phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

**Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**

- HS thảo luận nhóm và trình bày kết quả ra giấy A0.

- Thời gian mỗi trạm: 05 phút.

- GV: Hỗ trợ học sinh nếu cần.

**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**

- GV: Tổ chức cho các nhóm báo cáo.

**Bước 4: Đánh giá kết quả, thực hiện nhiệm vụ học tập**

**-** GV khen ngợi và trao quà cho học sinh.